

COMUNE DI TAVENNA
PROVINCIA DI Campobasso

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO "PORTA A PORTA" PER LA GESTIONE DEL CICLO
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI MEDIANTE RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO
OLTRE ALLA GESTIONE DELL'AREA DI RACCOLTA**

PARTE I
OGGETTO DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto: l'espletamento del servizio di raccolta "porta a porta", trasporto, smaltimento in discariche autorizzate dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti da utenze domestiche e non (abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, banche, uffici pubblici e privati, scuole, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati a mezzo di contenitori in punti fissi (area feste, feste popolari, impianti sportivi, cimitero comunale, pile e oli esausti esauste), oltre alla gestione dell'area di raccolta e della compostiera di comunità,

In particolare,

sono a carico della **ditta appaltatrice**:

- a) i costi per l'espletamento del servizio di **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate di qualsiasi tipologia di rifiuto prodotto sul territorio comunale;
- b) i **costi di smaltimento e/o riciclaggio** dei rifiuti differenziati quali: **plastica, vetro, alluminio, carta, cartone, e pile esauste**;
- c) i costi per **l'esecuzione delle campagne educative** ambientale, compresi i costi per le stampe dei calendari di raccolta;
- d) i costi per la raccolta, il trasporto lo smaltimento dei RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche);
- e) i costi **di smaltimento** del rifiuto **organico**;
- f) i costi per lo smaltimento dei **rifiuti indifferenziati**;
- g) I costi di smaltimento dei beni durevoli, ingombranti multi materiale non separabili (materassi, poltrone, sedie, inerti, ecc);
- h) La distribuzione dei contenitori e/o delle compostiere;
- i) La gestione dell'area di raccolta;
- j) I costi delle utenze dell'area di raccolta (Acqua, energia elettrica ecc);
- k) L'apertura settimanale dell'area di raccolta;
- l) L'acquisizione delle necessarie autorizzazioni;

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) i costi per la **fornitura dei contenitori**;

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati che la ditta appaltatrice dovrà espletare può essere così sintetizzato:

A. SERVIZIO DI RACCOLTA "PORTA A PORTA" :

il servizio interessa le seguenti tipologie di rifiuto:

- a) **frazione organico**;
- b) **indifferenziati** non ingombranti;
- c) **imballaggi in plastica e metalli**;
- d) **vetro**;
- e) **imballaggio di carta e cartone**;
- f) **pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare a richiesta)**;
- g) **rifiuti costituiti da beni durevoli, ingombranti, RAE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) e di altri materiali riciclabili e non.**

B. SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA A MEZZO CONTENITORI IN PUNTI FISSI

Il servizio interessa le seguenti aree e frazioni di rifiuto:

- a) Raccolta rifiuti Area Mercato;
- b) Raccolta rifiuti Area Feste "Piazzale antistante cimitero": Raccolta rifiuti organici, indifferenziati di spazzamento, plastica, vetro, latta e cartone;

- c) Raccolta rifiuti Area Feste Via Roma: Raccolta rifiuti organici, indifferenziati di spazzamento, plastica, vetro, latta e cartone;
- d) Raccolta rifiuti aree C.da Marzovizza: Raccolta rifiuti indifferenziati, plastica, vetro, latta;
- e) Raccolta rifiuti cimitero comunale: Raccolta rifiuti organici, indifferenziati di spazzamento, plastica, vetro, latta e cartone;
- f) Svuotamento cestini su territorio comunale: punti vari dislocati su tutto il centro urbano. – rifiuto indifferenziato.
- g) punti vari dislocati sul territorio Comunale: Raccolta, trasporto e smaltimento pile esauste e medicinali scaduti;
- h) punto all'interno del centro abitato : raccolta trasporto e smaltimento olii esausti;

C. CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON FORME ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO – AVVISI ALLA CITTADINANZA.

La Ditta aggiudicatrice dovrà formulare proposte di campagna di educazione ambientale mirate a tutta la cittadinanza e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero indicati.

La Ditta aggiudicatrice dovrà, inoltre, predisporre e distribuire a tutti gli utenti del territorio comunale avvisi in caso di modificazioni o di ampliamenti dei servizi in essere, di scioperi o festività ricadenti nei giorni di effettuazione dei servizi ovvero in caso di chiarimenti per un miglior svolgimento del servizio; in ogni caso detta informazione dovrà essere preventivamente autorizzata e concordata con l'Ufficio Tecnico.

Inoltre la Ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese all'elaborazione del calendario di raccolta, alle stampe del suddetto e alla distribuzione ai cittadini.

D. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI IN APPOSITE DISCARICHE AUTORIZZATE

La Ditta aggiudicatrice dovrà a proprie cure e spese provvedere allo smaltimento dei rifiuti in apposite discariche autorizzate;

E. GESTIONE AREA DI RACCOLTA

La Ditta aggiudicatrice dovrà garantire l'apertura settimanale dell'area di raccolta mediante l'utilizzo di un operatore che assisterà i cittadini nel conferimento dei rifiuti, accollandosi tutti gli oneri derivanti dalle utenze per la gestione della suddetta area di raccolta;

Inoltre la Ditta dovrà provvedere autonomamente all'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni per il regolare funzionamento dell'area di raccolta;

ARTICOLO 2 – DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Nella formulazione dell'offerta l'appaltatore dovrà tenere conto dei dati seguenti e degli allegati al presente capitolato :

- superficie comunale: 21,97 Km²;
- abitanti nel Comune: 642 al 31/12/2019;
- utenze domestiche (nuclei familiari) presenti: Centro Urbano n. 550 circa – Agglomerati sparsi: n. 17 circa.
- utenze domestiche (nuclei familiari) fluttuanti (periodo estivo festività ricorrenti): circa 120 unità
- utenze non domestiche: circa n° 34 unità;
- impianti sportivi: n. 2;
- verde pubblico attrezzato: n. 52

Per la modalità di gestione dei singoli servizi si rimanda agli articoli ad essi dedicati nel presente capitolato e agli allegati tecnici, nonché a regolamenti dei servizi di raccolta dei Rsu.

ARTICOLO 3 – CARATTERE DELL'APPALTO

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, regolato dal D. Lgs. n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai relativi decreti attuativi, è espletato dai

Comuni ai sensi di legge, che vi provvedono in tutto o in parte ai sensi dell'art. 113 comma 1 lett. Del D. Lgs. n. 267/00.

Il servizio di gestione dei rifiuti è da considerarsi, ad ogni effetto, di carattere pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico alla ditta appaltatrice di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero. La raccolta sospesa per sciopero deve essere

recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico comunale.

Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili alla ditta appaltatrice (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.).

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla concessionaria per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti.

ARTICOLO 4 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Il costo del servizio di cui all'articolo 1. Comprensivo di tutti gli oneri sopra descritti, posto a base di gara è pari ad **€ 52.528,44 annui oltre IVA.**

La durata dell'appalto è prevista in anni 2, presumibilmente con decorrenza 01/10/2020.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio

rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Il Comune di TAVENNA si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio ovvero nel caso in cui l'eventuale unione dei comuni attivi tale servizio di raccolta. Resta salva la facoltà dell'ATO ovvero dell'unione dei comuni nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ARTICOLO 5 – FIRMA DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dall'invito del Comune.

In particolare la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c. , l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nel bando di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante del contratto di appalto.

ARTICOLO 6 - CAUZIONI

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 95 del Codice dei Contratti). Le cauzioni dovranno essere presentate solamente nella forma

di fideiussione bancaria o polizza assicurativa accettata dal Comune. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sta a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata. La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata da questo Comune.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da questo Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio di questo Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

ARTICOLO 7 – ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'impresa appaltatrice possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'impresa concessionaria descritti nel presente capo, nonché i costi di trasporto e smaltimento presso i luoghi di conferimento.

a) COMUNICAZIONE DATI DELL'IMPRESA

Entro il 7° giorno prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati:

- numeri di telefono, fax, e-mail dell'ufficio della ditta appaltatrice presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail certificata dell'ufficio della ditta appaltatrice presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate ai sensi del presente Capitolato, con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail dell'ufficio della ditta appaltatrice che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, nonché della predisposizione del MUD con nominativo del dipendente referente;
- numeri di telefono, fax, e-mail dell'ufficio della ditta appaltatrice che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
- nominativo del responsabile organizzativo e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, numero di fax ed indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.

Nel caso in cui qualcuno dei dati comunicati venisse modificato nel corso di validità del presente capitolato, la ditta appaltatrice ne dovrà dar comunicazione all'Ufficio Ecologia Comunale con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

b) ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

Compete alla ditta concessionaria ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti la conduzione e l'esecuzione del servizio; in particolare essa dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di € 1.000.000,00 (un milione) per danni a persone, a cose e animali. Il comune di Tavenna (CB) da considerarsi tra i terzi.

La ditta si obbligherà pertanto per sé, per i suoi successori ed aventi causa a tenere i Comuni concedenti sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi richiesta o azione civile presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

c) CARTA DEI SERVIZI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della L.R. N. 26/03 è a carico dell'appaltatore la predisposizione di una carta dei servizi, come da modello approvato con D.G.R. n. 8/6144 del 12/12/2007.

Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato all'Ufficio tecnico entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto; nei successivi 30 giorni verranno comunicate le richieste di integrazioni o adeguamento.

Gli oneri di stampa e distribuzione all'utenza sono a carico della ditta appaltatrice.

d) MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di formulari, registri, bollettari, stampati, ecc., saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i piccoli interventi meccanici, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

e) RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Il responsabile organizzativo dei servizi indicato dalla ditta appaltatrice sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'appaltatore stesso.

E' a carico del responsabile la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi, la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti di accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento; dovrà inoltre assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali e il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future. E' inoltre compito di detta persona la sorveglianza del percorso dei rifiuti in tutte le fasi trasporto e la responsabilità del personale e la sua formazione.

f) TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE E MUD

E' a carico della concessionaria l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione, compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e dei registri di carico e scarico, nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.

La ditta appaltatrice dovrà trasmettere con frequenza mensile, entro il 15 del mese successivo a quello cui si riferisce il resoconto, i formulari di identificazione rifiuti suddivisi per tipologia di rifiuto raccolto e trasportato, un rapporto che evidenzii i quantitativi dei rifiuti gestiti, suddivisi nelle diverse frazioni e i relativi impianti di conferimento; il conseguente riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 30 gennaio dell'anno successivo. Il rapporto dovrà essere fornito su supporto cartaceo e su supporto informatico, realizzato con un programma i cui file siano compatibili con excel.

E' inoltre a carico della ditta appaltatrice la compilazione della statistica provinciale annuale e del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, che dovranno essere consegnati al Comune 15 giorni prima della data di scadenza per la consegna prevista dalla legge o dalle disposizioni della Provincia per la preventiva verifica.

g) ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA

L'impresa appaltatrice si assumerà l'onere delle analisi chimiche che si renderanno eventualmente necessarie per la classificazione dei rifiuti ai fini del più corretto

smaltimento, ivi compresa la verifica di accettabilità di rifiuti assimilati ai domestici presso gli impianti di smaltimento e la classificazione dei rifiuti domestici.

La concessionaria è tenuta inoltre a fornire ai Comuni ogni possibile consulenza tecnico-amministrativa e legale in materia dei servizi affidati, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e contrattuali.

h) CAMPAGNA INFORMATIVA

La ditta appaltatrice dovrà realizzare ogni qualvolta si debba dare attuazione a innovazioni normative che introducano elementi di novità nella raccolta differenziata dei rifiuti una campagna informativa di carattere generale oppure mirata a particolari utenze o tipologie di rifiuti da raccogliere.

i) CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI

La ditta appaltatrice deve garantire l'idonea formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

I corsi di formazione necessari dovranno riguardare: le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera); le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti; il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.

Qualora nel corso di vigenza del contratto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.

Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta.

l) INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO

Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente capitolato e a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del sacco o svuotamento del contenitore, è a carico della ditta controllare, almeno una volta al mese, mediante apertura dei sacchi, la conformità o meno del corretto conferimento del rifiuto all'interno del contenitore;

informare l'utente e segnalare l'evento all'ente.

In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare sul sacco o sul contenitore apposite indicazioni a mezzo di uno stampato autoadesivo contenente le motivazioni della non conformità del rifiuto. La stampa e fornitura di tali adesivi sarà a carico della ditta appaltatrice.

Gli operatori sono obbligati a non raccogliere il materiale separato erroneamente conferito, anche in minima parte, qualora ciò si verificasse si procederà all'applicazione delle sanzioni a favore del contravventore previste dalle leggi in materia di inquinamento ambientale (codice dell'ambiente, e regolamenti comunali).

m) CONSEGNA CONTENITORI COMPOSTIERE

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di distribuire alle utenze i nuovi contenitori, per l'espletamento del servizio o sostituire quelli rotti e le compostiere che verranno assegnati dal Comune.

o) PULIZIA E DISINFEZIONE CONTENITORI POSIZIONALI NEI PUNTI FISSI

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di pulire e disinfettare, una volta al mese nel periodo invernale e 2 volte al mese nel periodo estivo i contenitori posizionati nei punti fissi di cui al precedente art. 1 punto B;

p) RACCOLTA RIFIUTI CON MEZZI IDONEI IN MANCANZA MANUALMENTE CON CONTENITORI CARRELLATI

La ditta aggiudicataria per la raccolta dei rifiuti porta a porta dovrà utilizzare mezzi idonei, adeguati e compatibili con le larghezze e la portata delle sedi stradali comunali principali e dei vicoli. Nel caso in cui la raccolta non potrà essere effettuata mediante mezzi

meccanici per inaccessibilità del mezzo (vicoli e strade strette) il servizio dovrà essere espletato manualmente utilizzando contenitori carrellati.

ARTICOLO 8 – PROPRIETA' DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune di TAVENNA.

ARTICOLO 9 – PRINCIPIO DI CORRESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'impresa concessionaria è corresponsabile della buona riuscita dei servizi di igiene urbana ed ambientale e del successo degli obiettivi di riciclaggio stabiliti per legge ed in ogni caso del miglioramento degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti, sia in termini di qualità che di quantità dei materiali raccolti. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti, è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero o dai consorzi di filiera relativamente ai rifiuti da imballaggio, conseguenti alla parziale o mancata idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

ARTICOLO 10 – SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E CLAUSOLA DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI

I rifiuti organici saranno smaltiti nella compostiera di proprietà Comunale, saranno a carico della Ditta oltre alla raccolta ed al trasporto, anche la fornitura dei sacchetti di carta ai cittadini, la fornitura del materiale necessario al funzionamento della compostiera, le utenze elettriche ed idriche. Saranno altresì a totale carico della Ditta i costi da sostenere presso gli impianti di smaltimento, recupero o trattamento presso i quali l'impresa conferirà i rimanenti rifiuti e le tariffe per lo smaltimento e riciclaggio dei rifiuti ingombranti,.

Tutti gli impianti dovranno essere in possesso delle autorizzazioni ai sensi di legge.

ARTICOLO 11 - PROVENTI DALLA VENDITA DI RIFIUTI DA IMBALLAGGIO

I proventi derivanti dalla cessione dei rifiuti differenziati, plastica, carta, vetro, latta, imballi, ingombranti, raee ecc, sono di competenza della ditta appaltatrice, la quale potrà scegliere se aderire ai consorzi stessi oppure vendere il materiale raccolto ad altri soggetti, in base alla convenienza economica.

I proventi derivanti dalla vendita del rifiuto riciclabile sono a favore della ditta aggiudicataria che ne terrà in debita considerazione in sede di offerta.

ARTICOLO 12 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'appaltatore segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, deposito di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

ARTICOLO 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto,

comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Alle Ditte partecipanti alla gara si richiede di precisare che, nel redigere le offerte, esse hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ARTICOLO 14 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate al Comune prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 15 – CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere in subappalto il servizio in questione.

ARTICOLO 16 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

ARTICOLO 17 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta Aggiudicataria. L'importo della fattura dovrà corrispondere a 1/12 dell'importo annuo del canone.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

ARTICOLO 18 – PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative come da tabella seguente.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Concessionaria avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Concessionaria anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, nonché per lo scorretto comportamento nei confronti del pubblico e della P.A.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale o temporanea, del pubblico servizio.

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

➤ **P1** Mancata effettuazione totale del servizio appaltato € 500,00 per giorno di ritardo;

- **P2** Parziale espletamento del servizio: € 50 per utenza non raccolta;
- **P3** Mancato rispetto della programmazione di esecuzione del servizio stabilito dal Comune (modalità organizzative e tempi di esecuzione) € 200 per singola contestazione;
- **P4** Omessa o ritardata effettuazione dei servizi straordinari richiesti € 500 per giorno di ritardo;
- **P5** Mancato svuotamento dei contenitori stradali € 100 cadauno;
- **P6** Mancata esecuzione, parziale o totale, del servizio di raccolta differenziata a mezzo contenitori in punti fissi (art. 1 comma B.) - € 300 per singola contestazione;
- **P7** Inadeguato stato di conservazione degli automezzi € 500 per singola contestazione;
- **P8** Mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) € 100 per giorno di ritardo;
- **P9** Mancata effettuazione del controllo mensile sulla conformità di conferimento dei rifiuti da parte del cittadino art. 7 lettera l) € 200,00 per singola contestazione;
- **P10** Mancato ritiro del rifiuto indicato dal tecnico comunale art. 7 lettera l) ultimo comma: € 100,00 per singola inadempienza;
- **P11** Mancata comunicazione e informazione alla cittadinanza € 10 per utente non informato;
- **P12** Comportamento scorretto dell'operatore nei confronti dell'ente e dei cittadini € 300,00 per contestazione accertata;
- **P13** mancata esecuzione di campagna educativa ambientale annuale € 300,00;
- **P14** Mancata gestione, parziale o totale del centro di raccolta dei rifiuti differenziati € 200,00
- **P15** mancata consegna dei sacchetti per il conferimento dei rifiuti e dei calendari per il conferimento: € 10,00 per utente;
- **P16** Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti. € 100,00 per singola inadempienza;

ARTICOLO 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo ("penalità"), il Comune di TAVENNA potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C.:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica dell'A.S.L., dell'A.R.P.A. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- g) cessione ad altri, da parte della Ditta Aggiudicataria, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

ARTICOLO 20 – CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Per eventuali controversie è competente il Tribunale Civile di Larino.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale nel territorio del Comune oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 21 – RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica (D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., Legge n° 55/90, Codice dei Contratti per quanto applicabili, nonché ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio).

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare apposite disposizioni di emergenza sul funzionamento dei servizi.

ARTICOLO 21 – RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

PARTE II

DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI

ARTICOLO 22 – SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO PORTA A PORTA – GENERALITÀ

Nei seguenti articoli sono illustrate le indicazioni alle quali la Ditta aggiudicatrice dovrà attenersi per l'esecuzione dei vari servizi tenendo in considerazione che è obiettivo del Comune di TAVENNA (CB) incrementare i risultati in base alle indicazioni di legge.

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei rifiuti, previsti dal presente capitolato, provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

La raccolta del rifiuto per le residenze e non avverrà al piano terra di ogni stabile, come da calendario stabilito dal Comune, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile.

Eventuali modifiche al suddetto calendario potranno essere concordate con il Comune e non dovranno comportare alcun aggravio economico per il comune. Ogni modifica e/o variazione ai servizi, sarà oggetto di verifica tecnica ed economica da parte dell'ente prima della relativa attuazione.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

La ditta dovrà dotarsi di automezzi idonei, anche per dimensioni, per effettuare la raccolta nelle vie e vicoli inaccessibili agli automezzi di grandi dimensioni. In caso di inaccessibilità ai luoghi con automezzi la ditta dovrà espletare il servizio manualmente mediante contenitori carrellati.

A servizio giornaliero ultimato l'attrezzatura utilizzata deve essere debitamente lavata e disinfettata a cura della ditta appaltatrice nelle appropriate sedi.

I rifiuti verranno collocati, nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, le indicazioni di cui alla lettera l) dell'art. 7 del presente Capitolato.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti (rif. art. 9)

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

L'Ente appaltante, a mezzo di proprio personale, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuni o necessari effettuare in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta.

L'appaltatore è obbligato a conservare agli atti ed a consentire la visione da parte dell'Ente appaltante, che anche verbalmente potrà richiederne copia, i documenti (bolle di pesatura, trasporto e/o formulari dei rifiuti) attestanti l'effettiva regolare esecuzione delle procedure richieste per il conferimento e/o il trasporto dei R.S.U.A. in discarica.

Ogni conferimento di rifiuto in discarica la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'ente copia del formulario di identificazione rifiuti.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dal Comune.

Eventuali cambiamenti di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

In caso di festività infrasettimanali la raccolta potrà essere posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Gli operatori dovranno vestire apposita divisa che consenta il loro riconoscimento da parte di utenti e Amministrazione Comunale, mantenere un comportamento corretto ed irreprensibile, conformarsi alle disposizioni emanate dai competenti Uffici comunali ed osservare le norme tecniche, igieniche e sanitarie, nonché le altre norme in materia dettate da leggi e regolamenti vigenti.

L'eventuale travaso da mezzo di raccolta a mezzo compattatore dovrà essere eseguito in apposite aree autorizzate e nel rispetto delle norme igienico – sanitarie ecc;

Le caratteristiche e lo stato di conservazione e manutenzione di tutti i veicoli adibiti ai servizi devono consentire il rispetto delle esigenze di sicurezza e di igiene.

I mezzi adibiti ai servizi dovranno avere apposita scritta ben evidente che individui il nominativo della ditta aggiudicatrice e l'oggetto del servizio.

Il conferimento dei rifiuti all'impianto destinato dovrà essere immediatamente successivo alla raccolta, senza soste intermedie e con formulario e/o altro documento previsto dalla normativa vigente di trasporto regolarmente compilato.

Il concessionario sarà responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune o a terzi nell'adempimento del servizio. Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse provvedere al risarcimento di eventuali danni subiti da terzi o al ripristino dei beni danneggiati nel termine prefissato dal Comune, l'Amministrazione comunale sarà autorizzata a provvedere direttamente, applicando trattenute corrispondenti all'importo sul canone di appalto e/o sulla cauzione.

ARTICOLO 23 – RACCOLTA, TRASPORTO e SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA

Il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto** e **smaltimento** presso discariche autorizzate, della "frazione organica" provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Tutti i costi, compreso il **costo di smaltimento** sono a carico della Ditta;

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile utilizzando appositi sacchi in carta forniti dalla Ditta inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore marrone** avente capacità di litri **10 forniti dalla stazione appaltante così come pure le compostiere.**

O in alternativa i contenitori in plastica di colore giallo aventi capacità di litri 25 forniti dalla stazione appaltante così come pure le compostiere.

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze gli eventuali contenitori danneggiati.

La raccolta deve essere svolta **tre volte la settimana**, su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:
non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica, anche laddove il rifiuto sia conferito in contenitori rigidi di grosse dimensioni (es. ristoranti). Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

Il numero dei servizi stimato è di 156/anno.

ARTICOLO 24 - RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE INDIFERENZIATA

Il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto**, **conferimento** e **smaltimento** in discariche autorizzate dei rifiuti urbani "frazione indifferenziata" provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il costo di smaltimento è a carico della Ditta.

I rifiuti dovranno essere collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore grigio** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di 240 per utenze non domestiche sono forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori, danneggiati.

La raccolta deve essere svolta **una volta la settimana** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:
non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ARTICOLO 25 – RACCOLTA IMBALLAGGI IN PLASTICA e METALLI (LATTINE DI ALLUMINIO)

Il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto, conferimento e smaltimento** in discariche autorizzate dell'imballaggio in plastica puliti, individuate da CO.RE.PLA per le quali riconosce il contributo ambientale CONAI. ", provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI. ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale, stesso riconosce il contributo ambientale CONAI e a tutte le tipologie di alluminio.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

La raccolta viene effettuata mediante sacchi semitrasparenti acquistati dall'utenza; L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori.

La raccolta deve essere svolta **ogni 7 giorni** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza

ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ARTICOLO 26 - RACCOLTA E TRASPORTO VETRO

Il servizio consiste **raccolta** "porta a porta", **trasporto, conferimento e smaltimento** dei rifiuti urbani riciclabili "vetro" provenienti dalle utenze domestiche, attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

La raccolta è rivolta a tutte le tipologie di vetro individuate da CO.RE.VE. e per le quali CO.RE.VE.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

I rifiuti di vetro di grosse dimensioni, devono essere frantumato dall'utente al fine di poterlo inserire all'interno del contenitore dato in dotazione.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI. ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

contenitori in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore verde** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e 240 per utenze non domestiche saranno forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori.

La raccolta deve essere svolta **ogni 7 giorni** su tutto il territorio comunale; nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza

ed efficacia tecnico-igienica.

Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiali solidi o liquidi.

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

ARTICOLO 27 – RACCOLTA E TRASPORTO CARTA / CARTONE

Il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto**, **conferimento** e **smaltimento** in discariche autorizzate dell'imballaggio in carta e cartone e materiali cartacei individuate da COMIECO e per le quali COMIECO stesso riconosce il contributo ambientale CONAI. "provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

Il rifiuto dovrà essere conferito in impianto autorizzato individuato dall'Amministrazione Comunale ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice** in quanto è da intendersi compensato dal contributo CONAI. ovvero dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale.

I rifiuti saranno collocati dalle Utenze al di fuori delle abitazioni/attività, ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, utilizzando appositi sacchi biodegradabili inseriti in contenitori in materiale plastico.

Anche i rifiuti non imbustati dovranno essere asportati dalla ditta aggiudicataria.

I rifiuti di carta o cartone di grosse dimensioni dovranno essere ripiegati ed appiattiti dall'utente e devono essere inseriti all'interno di involucri di carta o cartone oppure legati con laccio tale da creare un pacco, i quali dovranno possedere peso e volume tali da poter essere agevolmente caricati sul mezzo di raccolta.

I **contenitori** in plastica dotati di manico antirandagismo di **colore blu** avente capacità di litri **25 per le utenze domestiche e di litri 120 – 240 per utenze non domestiche saranno forniti dalla stazione appaltante.**

L'utente è diretto responsabile dell'integrità e uso della stessa nei confronti dell'ente.

La ditta appaltatrice provvederà a **distribuire** a tutte le utenze i suddetti contenitori.

La raccolta deve essere svolta **ogni 7 giorni** su tutto il territorio comunale;

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari:

non prima delle ore 5.00 non oltre le ore 14.00.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale

nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il numero dei servizi stimato è di 52/anno.

Art. 28 – RACCOLTA DOMICILIARE E TRASPORTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA PANNOLONI E PANNOLINI USATI, SU RICHIESTA

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare, nel trasporto e dello smaltimento dei rifiuti costituiti da pannoloni e pannolini usati per tutte le utenze domestiche del territorio comunale che ne fanno richiesta.

La frequenza di svuotamento è giornaliero, il giorno di svuotamento non potrà essere il medesimo, il precedente o il successivo previsto da calendario per la raccolta dell'indifferenziato.

Il numero dei servizi stimato è di 312/anno.

ART. 29 – SERVIZIO RACCOLTA BENI DUREVOLI, INGOMBRANTI, RAEE (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE) E DI ALTRI MATERIALI NON CONTEMPLATI NELLE PRECEDENTI DIFFERENZIAZIONI.

il servizio consiste nella **raccolta** "porta a porta", **trasporto**, **conferimento** e **smaltimento** in discariche autorizzate provenienti da abitazioni e da attività artigianali, commerciali e di servizio del territorio comunale nel rispetto della vigente legislazione e delle normative che verranno eventualmente emanate durante la vigenza del contratto.

La raccolta dovrà avvenire separando i rifiuti durevoli e ingombranti dai **RAEE** ed altri materiali non contemplati nelle precedenti differenziazioni.

Il rifiuto RAEE dovrà essere conferito in impianto autorizzato, costo di trasporto smaltimento e/o riciclo è a carico della Ditta appaltatrice.

I BENI DUREVOLI ED INGOMBRANTI **di legno, metallo e rame** dovranno essere conferiti in impianti autorizzati individuati dal Comune ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il ricavo proveniente dalla vendita del suddetto materiale andrà a favore della ditta appaltatrice che ne terrà conto in sede di offerta.

I beni DUREVOLI ED INGOMBRANTI costituiti da **multi materiali** non separabili (**materassi, poltrone, sedie, scarpe, ecc**), e per i materiali come: **inerti, calcinacci e ceramiche (fazze, bidet, lavabi, piatto doccia)** dovranno essere conferiti in impianti autorizzati individuati dal Comune ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

Il costo di smaltimento è a carico della Ditta.

I PNEUMATICI dovranno essere conferiti in impianti autorizzati individuati dal Comune ovvero dalla ditta aggiudicataria previa accettazione da parte dell'ente.

I COSTI E/O I RICAVI dello smaltimento e/o riciclo del suddetto materiale è a carico della ditta appaltatrice.

ALTRI BENI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI. La ditta dovrà provvedere a conferire i rifiuti in impianti autorizzati individuati dalla ditta e concordati con l'ente. Per i sotto elencati rifiuti non contemplati nelle precedenti differenziazioni, previa separazione e pesatura in contraddittorio con l'ente appaltante, le spese di smaltimento riconosciute saranno le seguenti:

- imballaggi in plastica (sedie, tavoli, giocattoli, contenitori, cellofan, ecc): € 0,00 – compensato dal contributo CONAI;
- imballaggi metallici (barre, ringhiere, tubi, cucine, reti, ecc): € 0,00 – compensato dal contributo CONAI;
- imballaggi di Vetro (damigiane, vetrine, specchi, parabrezza, ecc): € 0,00 – compensato dal contributo CONAI;
- Imballaggi di Cartone € 0,00 – compensato dal contributo CONAI;
- Cavi elettrici e barre metalliche: € 0,00 – compensati dal contributo ovvero dal ricavo di vendita del materiale;
- Accumulatori esausti (batterie auto): compensato dal ricavo proveniente dalla vendita del materiale (COBAT);
- Altri materiali urbani pericolosi: vernici, inchiostri, adesivi, resine, silicone, toner, solventi, oli minerali, rifiuti cimiteriali, € 0,00.
- Oli vegetali saranno raccolti dalla ditta aggiudicatrice ed il ricavo di vendita o riciclo andrà a carico della ditta stessa.

PRODOTTI TESSILI (abiti, stracci, ecc). La Ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese alla raccolta, trasporto e smaltimento

Il costo di smaltimento di tali materiali rimarrà invariato per tutta la durata del contratto. In sede di rinnovo i medesimi potranno essere aggiornati in base all'indice ISTAT delle famiglie ed operai.

I suddetti rifiuti dovranno essere conferiti in impianti autorizzati individuati dalla ditta aggiudicataria e concordati con l'ente. L'ente ha facoltà di individuare impianti di smaltimento meno onerosi e più vicino al territorio amministrativo comunale in qualsiasi momento comunicando alla ditta la nuova discarica.

I rifiuti urbani suddetti saranno collocati dagli utenti al di fuori delle unità abitative/ attività ovvero dinanzi al numero civico di ingresso dell'immobile, in contenitori idonei oppure opportunamente imballati per essere facilmente trasportabili dalla ditta.

I contenitori e/o sacchetti sono a carico dell'utente;

La raccolta deve essere svolta **ogni 30 giorni** su tutto il territorio comunale;

Il servizio di raccolta dovrà essere svolto sempre nella stessa successione e nei seguenti orari: non prima delle ore 01,00 e non oltre le ore 8,00 per le utenze residenziali e commerciali mentre per gli uffici pubblici non prima delle ore 8,00 e non oltre le ore 9,30.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi e metodi appropriati ed adatti a garantire la massima efficienza ed efficacia tecnico-igienica. Il ritiro dovrà avvenire senza perdita di materiale.

Nell'eventualità di festività cadenti in questi giorni il servizio di raccolta è spostato al giorno indicato nel calendario concordato col Comune.

Il numero dei servizi stimato è di 12/anno.

ARTICOLO 30 – RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DIFFERENZIATE A MEZZO DI CONTENITORI IN PUNTI FISSI

Il servizio interessa le seguenti aree e frazioni di rifiuto:

- a) Raccolta pile esauste, farmaci scaduti e olii esausti

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori sono forniti dalla stazione appaltante.

I punti di raccolta previsti sono n° 3 dislocati sul territorio comunale.

Il **costo di smaltimento** è a carico della **ditta appaltatrice.**

Lo svuotamento dei contenitori dovrà avvenire almeno con **cadenza bimestrale o** comunque entro 48 ore dalla chiamata dell'Ufficio tecnico Comunale.

b) Area Feste "Cimitero" (Cimitero): Raccolta rifiuti organici, indifferenziati, plastica, vetro, latta e cartone;

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori per la raccolta differenziata saranno forniti dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori nell'area.

I sacchetti di plastica biodegradabili, di dimensione adeguata ai contenitori e di numero sufficiente per effettuare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, saranno forniti e installati nei contenitori dalla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto.

Le tipologie di rifiuto che si intendono differenziare sono: organico, indifferenziato, plastica, vetro carta e cartone.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti è a carico della Ditta.

Il servizio dovrà essere espletato secondo il calendario per l'intero anno e il giorno immediatamente successivo all'evento per n. 3 eventi durante l'intero anno;

c) Area Feste "Via Roma" (S. Irene ed eventuali altre manifestazioni): Raccolta rifiuti organici, indifferenziati, plastica, vetro, latta e cartone;

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori per la raccolta differenziata saranno forniti dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori nell'area.

I sacchetti di plastica biodegradabili, di dimensione adeguata ai contenitori e di numero sufficiente per effettuare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, saranno forniti e installati nei contenitori dalla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto.

Le tipologie di rifiuto che si intendono differenziare sono: organico, indifferenziato, plastica, vetro carta e cartone.

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti è a carico della Ditta.

Il servizio dovrà essere espletato secondo il calendario per l'intero anno e il giorno immediatamente successivo all'evento per n. 7 eventi durante l'intero anno;

d) Raccolta rifiuti aree sportive e aree verdi (Campo sportivo, palestra ed area e villa comunale): Raccolta rifiuti indifferenziati, plastica, vetro, latta;

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori per la raccolta differenziata saranno forniti dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori nell'area.

I sacchetti, di dimensione adeguata ai contenitori e di numero sufficiente per effettuare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, saranno forniti e installati nei contenitori dalla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto.

Le tipologie di rifiuto che si intendono differenziare sono: indifferenziato, plastica, vetro, latta.

I punti di raccolta previsti sono circa n° 8 dislocati all'interno delle suddette aree

Il **costo di smaltimento** dei rifiuti è a carico della Ditta.

Il servizio dovrà essere espletato con **la stessa frequenza delle utenze domestiche e non.**

d) Raccolta rifiuti cimitero comunale (C/da Cimitero): Raccolta rifiuti organici, plastica e vetro.

Il servizio consiste nella **raccolta, trasporto e smaltimento** in discariche autorizzate del rifiuto posto nei contenitori.

I contenitori per la raccolta differenziata saranno forniti dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori nell'area. I sacchetti di plastica biodegradabili, di dimensione adeguata ai contenitori e di numero sufficiente per effettuare il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, saranno forniti e installati nei contenitori dalla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto. Le tipologie di rifiuto che si intendono differenziare sono: organico, vetro e plastica. I punti di raccolta previsti sono di n° 3 posto nei pressi dell'ingresso del cimitero comunale; Il costo di smaltimento dei rifiuti è a carico della Ditta.

Il servizio dovrà essere espletato con **frequenza settimanale**. Nel periodo di novembre lo svuotamento dovrà **da effettuarsi due giorni prima della ricorrenza religiosa**.

e) Svuotamento cestini su territorio comunale: punti vari dislocati su tutto il centro urbano. – rifiuto indifferenziato.

Rientra all'interno dell'offerta la pulizia (svuotamento settimanale + sostituzione sacchetti) di circa 15 cestini per rifiuti sparsi sul territorio comunale.

Lo svuotamento dovrà avvenire una volta a settimana facendolo coincidere con il giorno della raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati, anche ai fini della pesatura. In caso di modifica del giorno di raccolta dei RSU, verrà modificato anche il giorno di svuotamento dei cestini.

Tale servizio è ricompreso nell'appalto.

La ditta dovrà quindi eseguire le operazioni di pulizia e svuotamento altorché della fornitura dei sacchetti appositi.

Lo smaltimento del materiale asportato, confluendo nei RSU, è a della Ditta.

Art. 31 CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E COLLABORAZIONE CON FORME ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO – AVVISI ALLA CITTADINANZA.

L'informazione e la sensibilizzazione dovranno essere effettuate tramite una prima campagna all'avvio del servizio da ripetere per ogni successiva modifica del programma.

L'appaltatore dovrà distribuire annualmente a tutte le utenze del territorio un calendario solare contenente indicazioni sui giorni, tipologia e modalità di raccolta dei rifiuti ovvero sull'attività ad essa affidata.

In caso di modifiche anche temporanee del servizio, l'appaltatore predisporrà idonee forme di informazione immediata ai cittadini anche al di fuori delle campagne annuali.

Il materiale informativo e divulgativo dovrà contenere il logo del TAVENNA e dell'appaltatore ed ogni manifestazione dovrà comprendere la presenza dell'amministrazione comunale.

Annualmente l'appaltatore verificherà la qualità del servizio svolto tramite il monitoraggio di gradimento presso i cittadini con modalità da prevedere nel "programma attuativo"

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il sopra citato materiale informativo anche in formato digitale (.pdf).

Inoltre l'impresa a proprie cure e spese dovrà fornire ai cittadini il calendario con l'indicazione delle raccolte.

ARTICOLO 32 – AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO E ULTERIORI RACCOLTE DIFFERENZIATE

A scelta dell'Amministrazione Comunale potrà essere incrementato il numero di servizi, con conseguente aumento proporzionale del canone d'appalto.

Potranno essere congiuntamente concordate modalità di esecuzione di raccolte differenziate che l'Amministrazione Comunale intendesse istituire in futuro.

Art. 33 FORNITURE

Per l'attivazione di tale modello di raccolta, come innanzi detto è a carico dell'amministrazione comunale la fornitura dei contenitori per la raccolta porta a porta e per la raccolta dei rifiuti su strada, mentre la distribuzione dei contenitori, alle utenze domestiche e non, sono a carico della ditta appaltatrice. Sono a carico della ditta appaltatrice, come già detto, la fornitura e la distribuzione e dei sacchetti in carta per la raccolta dei rifiuti organici e di tutti i sacchetti nei locali e nelle aree pubbliche e nei cestini.

Il detentore del kit per la raccolta differenziata è responsabile dello stesso kit e dello stato di conservazione. Egli dovrà porre attenzione affinché lo stesso non venga danneggiato e non venga trasportato in altro luogo da avversità atmosferiche.

Il materiale sopra citato, sono forniti dall'ente ai cittadini in comodato d'uso. In caso di danneggiamento del contenitore o della compostiera il cittadino è tenuto, a proprie spese, a ricomprarne uno nuovo in mancanza provvederà l'ente addebitando le spese sulla bolletta dell'anno corrente.

ARTICOLO 34 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Ditta Aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta Aggiudicataria

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la **Ditta Aggiudicataria**.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO 35 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi, che qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Geom. Angelo BERARDI)