



COMUNE DI TAVENNA

Provincia di Campobasso

Decreto del Sindaco

<p>N. 9 Data 28.05.2014</p>	<p>NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, SOCIALI ED ALLA PERSONA, DEL SERVIZIO DEMOGRAFICI E DEL SERVIZIO VIGILANZA IN MATERIA NOTIFICAZIONI ED AFFISSIONI ALBO</p>
---------------------------------	--

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del del citato TUEL N. 267/2000;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 8, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 98 del 14/10/2004, esecutiva ai sensi di legge, che stabilisce, fra l'altro:

- che ai Servizi sono preposti dipendenti di ruolo inquadrati nelle qualifiche apicali, oppure per contratto persone dotate dei necessari requisiti, a termini di Statuto e del presente Regolamento, fatta salva, in ogni caso, la facoltà prevista dalla L. 388/2000;
- che gli incarichi di Responsabile del Servizio sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato, per durata non superiore a quella del mandato elettivo;

Visto l'art. 4, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 98 del 14/10/2004, esecutiva ai sensi di legge, che stabilisce, fra l'altro, :che i Servizi sono così individuati:

- **Servizio Demografici**, con competenze in materia di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, statistica, archivio e protocollo;
- **Servizio Affari generali, sociali e alla persona**, con competenze in materia di segreteria, amministrazione, cultura, istruzione, sport, tempo libero, personale, polizia mortuaria, pass-cup, contratti, commercio, agricoltura, CSEP, servizi sociali, assistenza e beneficenza, U.R.P., affari legali, artigianato e agricoltura;
- **Servizio di Vigilanza**, con competenze in materia di polizia locale, polizia amministrativa e commerciale, sanitaria e tributaria, circolazione stradale (compreso piano urbano del traffico), polizia urbanistica ed edilizia, polizia urbana, polizia rurale, sanità ed igiene, polizia ambientale e sanitaria, notificazioni e affissioni albo;

- **Servizio Finanziario**, con competenze in materia di contabilità, finanza, patrimonio, tributi, economato;
- **Servizio Tecnico**, con competenze in materia urbanistica, edilizia, espropri, lavori pubblici e servizi manutentivi, protezione civile ed ambientale, verde pubblico;

Visto l'art. 8, comma 2 del CCNL del 05/10/2001 che ha confermato la prevalenza e l'esclusività della disciplina dell'art. 11 del CCNL 31/3/1999, per quanto riguarda il vincolo per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa al personale della categoria D, anche in vigenza dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. di assegnare, con decorrenza 28 maggio 2014, al dipendente Giuseppe LAMELZA, nato a Tavenna il 12/12/1961 ed ivi residente in Viale Regina Elena N. 65, Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D posizione economica D2, la responsabilità del **Servizio Demografici**, con competenze in materia di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, statistica, archivio e protocollo e del **Servizio Affari generali, sociali e alla persona**, con competenze in materia di segreteria, amministrazione, cultura, istruzione, sport, tempo libero, personale, polizia mortuaria, pass-cup, contratti, commercio, agricoltura, CSEP, servizi sociali, assistenza e beneficenza, U.R.P., affari legali, artigianato e agricoltura, e del **Servizio di Vigilanza**, con competenze in materia notificazioni e affissioni albo, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
2. di dare atto che gli obiettivi assegnati al dipendente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Bilancio, dalla Relazione previsionale e programmatica nonché dal P.E.G. eventualmente adottato e quelli di volta in volta assegnati con deliberazioni di Giunta comunale;
3. di dare atto che al dipendente testé incaricato verrà corrisposto il trattamento minimo economico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
4. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito informatico del Comune di Tavenna a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
(Dott. Simone SPADANUDA)



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che il presente decreto, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, lì 06 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LAMELZA GIUSEPPE



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Lamelza".