



# COMUNE DI TAVENNA

Provincia di Campobasso

## Decreto del Sindaco

N. 21 Data 10.12.2014	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO CON COMPETENZE IN MATERIA DI CONTABILITÀ, FINANZA, PATRIMONIO, TRIBUTI, ECONOMATO -DOTT.SSA ADELE SANTAGATA
--------------------------	--

### IL SINDACO

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- il punto 10 dell' art. 50 che stabilisce: *Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;*
- il punto 2 dell'art. 109 che stabilisce . *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*
- il punto 3 dell'art. 153 che stabilisce . *Il responsabile del servizio finanziario di cui all'articolo 151, comma 4, si identifica con il responsabile del servizio o con i soggetti preposti alle eventuali articolazioni previste dal regolamento di contabilità;*
- il punto 4 dell'art. 153 che stabilisce: *Il responsabile del servizio finanziario, di ragioneria o qualificazione corrispondente, è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli enti locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.*

**Osservato** che, con determinazione del responsabile del Servizio personale n. 198 del 21 maggio 2014, è stata autorizzata in via definitiva la mobilità volontaria per il trasferimento al Comune di Montenero di Bisaccia del dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Dott. Pasqualino IURESCIA – Istruttore Direttivo – Categoria giuridica “D1” – Posizione economica “D3”, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Dato atto**, quindi., che, nella dotazione organica di questo comune, il posto di categoria D – pos. Ec. D3 è attualmente vacante.

1. Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 09.09.2014 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale si autorizza il Segretario comunale - Responsabile del Personale - all'attribuzione temporanea delle mansioni superiori al personale del servizio finanziario inquadrato in categoria C, in possesso dei requisiti professionali necessari (diploma di scuola media superiore di "Istituto tecnico commerciale"), per il periodo dal 09.09.2014 al 09.12.2014 eventualmente prorogabile per pari periodo;

**Visti:**

- la determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 332 del 09.09.2014 con la quale sono state conferite le mansioni superiori alla dipendente Antonella LAMELZA nata a Termoli il 04/12/1970 ed residente a San Salvo (CH) in Via Caboto N. 2 , Istruttore Contabile – Cat. C posizione economica C1, per il periodo 09 settembre '14 e fino al 09 dicembre 2014
- il decreto sindacale n. 20 del 09.09.2014 con il quale alla dipendente Antonella LAMELZA, è stata assegnata la responsabilità del Servizio Finanziario con decorrenza 09 settembre '14 e fino al 09 dicembre 2014.

**Considerato** che, allo stato, questo Ente è privo della figura del responsabile del Servizio Finanziario.

**Considerato** inoltre che, all'interno dell'ente, è presente il dipendente di ruolo di questo comune, Responsabile del servizio Affari Generali – servizio amministrativo cat. D, pos. Ec. D2 , in possesso dei necessari requisiti (diploma di scuola media superiore "Istituto tecnico commerciale") e di adeguata e provata esperienza professionale.

**Precisato**, tuttavia che:

- con decreto sindacale n. 9 del 28.05.2014 il predetto dipendente è stato nominato responsabile **Servizi Demografici**, con competenze in materia di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, statistica, archivio e protocollo e del **Servizio Affari generali, sociali e alla persona**, con competenze in materia di segreteria, amministrazione, cultura, istruzione, sport, tempo libero, personale, polizia mortuaria, pass-cup, contratti, commercio, agricoltura, CSEP, servizi sociali, assistenza e beneficenza, U.R.P., affari legali, artigianato e agricoltura, e del **Servizio di Vigilanza**, con competenze in materia notificazioni e affissioni albo;
- con decreto sindacale n. 16 dell'11 giugno 2014 al citato dipendente è stata assegnata anche la responsabilità del **Servizio Tecnico**, con competenze amministrative in materia di servizi manutentivi e verde pubblico.

**Rilevato**, dunque, che l'assegnazione di ulteriori servizi al dipendente inquadrato in cat. D, pos. ec. D2, determinerebbe un eccessivo carico di lavoro che potrebbe determinare un rallentamento nella conclusione dei procedimenti.

**Dato atto** che , all'interno dell'ente non sono presenti altri dipendenti in cat. D . in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento della responsabilità del Servizio Finanziario.

**Visto** il vigente "Regolamento sui controlli interni", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/02/2013 , esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare il punto 2 dell' articolo 7: " Sostituzione dei responsabili di servizio" che testualmente recita: "**2. Qualora l'ente sia privo di responsabili di servizio il parere di regolarità tecnica, o di regolarità contabile, è espresso dal segretario comunale, in relazione alle sue competenze**".

**Visto**, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco.

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* in materia di incompatibilità tra le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e illegalità e responsabile del Servizio Finanziario.

**Dato atto** che, con decreto del Sindaco n. 6 del 31 maggio 2013, il segretario comunale, dott.ssa Adele Santagata, è stata individuata quale responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012.

**Vista** la posizione dell’ANAC in materia di attribuzione di responsabilità gestionali al Segretario comunale che svolga anche la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione : *“Il segretario comunale, che riveste anche la qualifica di responsabile di un’area organizzativa con posizione apicale, può essere nominato responsabile della prevenzione della corruzione se l’area organizzativa non corrisponde a settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione (ad es., ufficio contratti e gestione del patrimonio) o all’ufficio di disciplina”*.

**Dato atto** che le intese sancite dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013, per l’attuazione dell’art. 1, commi 60 e 61 della legge 6 novembre 2012, n. 190, hanno espressamente previsto, per gli enti di piccole dimensioni, in considerazione della concentrazione dei ruoli tipica di queste realtà, l’attenuazione del regime di incompatibilità per il responsabile della prevenzione della corruzione (nel caso specifico, è stato statuito che *“qualora le funzioni di responsabile dell’ufficio procedimenti disciplinari siano affidate al segretario comunale, il medesimo può essere designato anche quale responsabile della prevenzione della corruzione. Inoltre, la eccezionale concentrazione degli incarichi e delle funzioni in capo al responsabile della prevenzione della corruzione non esonera quest’ultimo dal dovere di astenersi in caso di conflitto di interessi”*).

**Considerato** che:

- che risulta pertanto necessario provvedere alla nomina del Segretario comunale, dott.ssa Adele Santagata, responsabile del servizio economico finanziario di questo comune, al fine di assicurare l’ottimale sviluppo dell’attività dell’amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;
- che l’incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:
  - a) di risultati negativi della gestione;
  - b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell’Assessore delegato;
  - c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
  - d) per intervenuti mutamenti organizzativi.

**Visto** l’art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento: tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile di servizio, settore, area. .

**Visto** l’art. 3 comma 7 del CCNL 1 marzo 2011, secondo cui, ai soli fini dell’attuazione delle previsioni dell’art. 41 commi 4 e 5 ( maggiorazione e galleggiamento ) del CCNL del 16 maggio 2001, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione come definiti dall’art. 3 comma 2 del CCNL 16 maggio 2001 relativo al biennio economico 2000-2001.

**Ritenuto** doveroso, in considerazione delle complesse funzioni gestionali riconducibili nell’ambito del servizio indicato in oggetto, procedere all’erogazione della maggiorazione ( 30% ) della retribuzione di posizione in godimento, così come consentito dall’art. 2, comma 2, del Contratto

Collettivo Integrativo decentrato di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22/12/2003. La maggiorazione nella misura del 30% della retribuzione di posizione risulta pari a euro 2.749,50 ( euro duemilasettecentoquarantanove virgola cinquanta) annui lordi per tredici mensilità.

### DECRETA

per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:

1. di assegnare, con decorrenza 10 dicembre '14, al Segretario Comunale Dott. Adele Santagata, la responsabilità del **Servizio Finanziario**, con competenze in materia di contabilità, finanza, patrimonio, tributi, economato, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
2. di dare atto che gli obiettivi assegnati al dipendente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Bilancio, dalla Relazione previsionale e programmatica nonché dal P.E.G. eventualmente adottato e quelli di volta in volta assegnati con deliberazioni di Giunta comunale;
3. di riconoscere al Segretario Comunale, per l'espletamento delle suddette funzioni, la maggiorazione della retribuzione di posizione del 30% dell'indennità di posizione da liquidare con lo stipendio, nonché la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, fissata nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso anno di riferimento demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili.

### DISPONE

- che, in caso di assenza o vacanza o impedimento o parte interessata o conflitto di interessi del Responsabile del Servizio succitato, o in caso di incompatibilità tra la sua funzione di Ufficiale rogante con quella di Responsabile addetto alla stipulazione dei contratti afferenti il suo servizio, le funzioni ed i poteri allo stesso affidati con il presente decreto, saranno espletati dal dipendente Giuseppe LAMELZA, Responsabile del Servizio Affari Generali.

### DISPONE, ALTRESI'

- di comunicare copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati.
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico del Comune di Tavenna a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO  
(Dott. Simone SPADANUDA)



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che il presente decreto, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, lì 17 dicembre '14

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

LAMELZA GIUSEPPE

