



COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Determinazione del Segretario comunale

Numero Generale 144	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019 - APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ATTRIBUZIONE P.E.O.
Numero sett. 70	
Data 19.05.2019	

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciannove** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario Comunale DOTT.SSA ADELE SANTAGATA, , nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 29.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 29.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2019/2021;

Visto il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tavenna approvato con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 05.02.2014.

Visto l'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018 e in particolare l'articolo 16: *"1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*

.....
 3. *Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi*

.....
 6. *Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*

7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie
....."

Visto l'art. 10 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2019-2021 sottoscritto in data 08.05.2019: "Criteri generali per la progressione economica orizzontale (P.E.O.)"

Richiamato il Contratto Decentrato Integrativo (C.D.I.) parte economica per l'anno 2019, sottoscritto in data 08.05.2019, ed in particolare il punto 2. *Progressioni economiche orizzontali - Art. 17, comma 2, lett. b) - Art. 14 CCDI La finalità di questo istituto contrattuale è quella di "premiare" i dipendenti che conseguono risultati ottimali e prestazioni qualificate, escludendo la selezione per l'attribuzione del trattamento economico sulla base di automatismi e utilizzando la valutazione della prestazione lavorativa individuale (risultati individuali e comportamenti organizzativi) per il conseguimento del punteggio ai fini della collocazione in graduatoria.*

Vista la Deliberazione della Giunta n. 110 del 30 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance e del Sistema Premiale dei Dipendenti del Comune di Tavenna.

Visto il verbale del Nucleo di valutazione n. 1 del 17.04.2019 con il quale è stato preso atto delle schede di valutazione relative alla performance del Personale delle categorie A- B - C, personale non titolare di P.O., redatte dai responsabili di servizio e sottoscritte per accettazione dai dipendenti ed è stato valutato il personale titolare di P.O..

Vista la propria determinazione Nrg 130 in data 08.05.2019 avente per oggetto "Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.) Anno 2019 - Avvio procedure di selezione".

Visto l'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio online dal 10.05.2019 al 17.05.2019, numero di registro pubblicazioni 234/2019.

Preso atto che:

- il termine di scadenza per la presentazione delle domande di accesso alla selezione per le PEO 2019 è stato fissato al 17.05.2019;
- entro il termine di scadenza sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 3 domande di seguito riportate:

NOMINATIVO	DOMANDA
Antonella LAMELZA	Prot. n. 2135 del 14.05.2019
Giuseppe LAMELZA	Prot. n. 2158 del 15.05.2019
Concezio CALVITTI LAMELZA	Prot. n. 2120 del 13.05.2019

Viste le schede di valutazione redatte per i titolari di P.O. dal segretario comunale e dal Sindaco e per i dipendenti non titolari di P.O. dai rispettivi responsabili di Servizio:

Preso atto che le risorse del suddetto Fondo destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019 sono state quantificate in complessive Euro 2.600,00.

Rilevato che, in base alla graduatoria sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse e ad un numero di dipendenti pari al 70% del personale in servizio.

Dato atto che la valutazione ai fini della progressione economica è di competenza dei Responsabili dei Servizi e per questi ultimi, dal Nucleo di Valutazione.

Visto che i Responsabili di Servizio interessati hanno effettuato la valutazione di loro competenza.

Dato atto che, ai sensi del vigente Sistema di valutazione e misurazione della performance, considerata l'esiguità del numero dei dipendenti, viene redatta un'unica graduatoria.

Dato atto, inoltre, che dall'esame delle schede di valutazione, l'allegata graduatoria non subirebbe modifica alcuna anche in caso di partecipazione alla procedura di tutti i dipendenti dell'Ente.

Dato atto, pertanto, che ai fini della progressione economica orizzontale – anno 2019 sono utilmente collocati i dipendenti che hanno raggiunto il punteggio più elevato fino a concorrenza del 70% dei dipendenti in servizio (n. 3) e nei limiti delle risorse disponibili.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria provvisoria per le "Progressioni Economiche Orizzontali" – Anno 2019 di seguito riportata:

NOMINATIVO	DOMANDA	PUNTEGGIO
Antonella LAMELZA	Prot. n. 2135 del 14.05.2019	100
Giuseppe LAMELZA	Prot. n. 2158 del 15.05.2019	95,58
Concezio CALVITTI LAMELZA	Prot. n. 2120 del 13.05.2019	95,33

2) Di pubblicare la predetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente per 10 giorni consecutivi entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni; in tal caso, il Segretario comunale effettuerà le istruttorie di verifica e provvederà, se necessario, a redigere la nuova graduatoria che verrà pubblicata nuovamente per 10 giorni consecutivi.

3) Di dare atto che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni o scaduto l'eventuale ulteriore periodo di pubblicazione di cui al punto 2), la graduatoria sarà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto, come di seguito riportato:

NOMINATIVO	DOMANDA	PUNTEGGIO	CATEGORIA INIZIALE	CATEGORIA ASSEGNATA
Antonella LAMELZA	Prot. n. 2135 del 14.05.2019	100 (100 anno 2016) (100 anno 2017) (100 anno 2018)	C2	C3
Giuseppe LAMELZA	Prot. n. 2158 del 15.05.2019	95,58 (93 anno 2016) (95 anno 2017) (98,75 anno 2018)	D3	D4

Concezio CALVITTI LAMELZA	Prot. n. 2120 del 13.05.2019	95,33 (92 anno 2016) (96 anno 2017) (98 anno 2018)	C3	C4
---------------------------	------------------------------------	--	----	----

4) Di dare atto che la relativa spesa di € Euro 2.539,19 = trova imputazione alla Missione I, Tit. I, Prog. 11, cap. 10180113 "FONDO POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'" del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, - gestione residui- che presenta la necessaria disponibilità.

5) Di dare atto, inoltre, che la spesa di cui al punto precedente è inferiore rispetto alla parte stabile del Fondo per le risorse decentrate.

6) Di dare atto che, a seguito di apposita variazione di bilancio si ridurranno gli stanziamenti dei predetti capitoli e verranno corrispondentemente integrati gli stanziamenti e gli impegni ai vari capitoli relativi a "stipendi" ed "oneri".

7) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis* del Dlgs 18.08.2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento sotto il profilo della regolarità, correttezza e legittimità dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione.

8) Di dare atto dell'assenza, nell'adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavenna".

9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Dlgs 14.03.2013 n. 33 e s.m.i..

10) Di dare atto che la presente determinazione viene, altresì, pubblicata all'albo pretorio on line per 10 giorni consecutivi.

11) Di dare formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;

12) Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ADELE SANTAGATA



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

VISTA la suesesa determinazione n. 144 del 19.05.2019;

VISTI gli Artt. 147- bis e 151, comma 4°, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' CONTABILE E SI APPONE IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO IN OGGETTO.

Tavenna li 19.05.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Emilio RACCIATTI)**



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giuseppe LAMELZA)**

