



# COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data <b>04.06.2018</b>	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2017
Numero <b>35</b>	

L'anno duemiladiciotto addì quattro del mese di giugno alle ore 19.20 nella residenza comunale e nella sala delle riunioni si è riunita la Giunta comunale previa convocazione effettuata nelle forme di Legge.

All'appello nominale risultano i Signori:

Cognome e nome	Incarico	Presente / assente
<b>SPADANUDA SIMONE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MANCINI NICOLA</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>NUOZZI CASSANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **3** Assenti n. **0**

Presiede il dott. **Dott. Simone SPADANUDA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla adunanza il **Dott.ssa Adele SANTAGATA** anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL N. 267/2000.

<p><b>PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TUEL</b></p> <p>SERVIZIO INTERESSATO <b>REGOLARITA' TECNICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole      <input type="checkbox"/> Contrario</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> F.to Giuseppe LAMELZA</p>
--

<p><b>PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL TUEL</b></p> <p>SERVIZIO RAGIONERIA <b>REGOLARITA' CONTABILE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole      <input type="checkbox"/> Contrario</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> F.to Emilio Racciatti</p>
---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 comma 1 lett b) del d.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; - ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione viene validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Atteso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 110 del 30.12.2015 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- con deliberazione di giunta comunale n. 50 del 28.08.2017 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione – Piano della Performance 2017-2019.

Considerato che in data 14.05.2018 il N.d.V. ha provveduto a valutare i responsabili di Area/titolari di P.O., mentre, contestualmente a ciò, questi ultimi hanno valutato i dipendenti privi di posizione organizzativa appartenenti alla propria Area.

Vista la Relazione sulla Performance anno 2017 predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009.

Richiamate le delibere della Civit n. 5 e n. 6 del 2012;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, espresso dal segretario comunale.

Con voti favorevoli n. \_\_\_3\_\_\_, voti contrari n. \_\_\_0\_\_\_ ed astenuti n. \_\_\_0\_\_\_, espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) per le ragioni in narrativa indicate e che qui si intendono interamente riportate, di approvare la Relazione sulla Performance anno 2017 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di sottoporre l'allegata Relazione al Nucleo di valutazione di questo comune per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere CIVIT n. 4/2012, n. 5/2012;
- 3) successivamente, disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito del comune di Tavenna nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Successivamente, stante l'urgenza, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000.



# **COMUNE DI TAVENNA**

**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

**RELAZIONE  
SULLO STATO DI REALIZZAZIONE  
DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2017**

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 04 giugno 2018  
Validata con verbale del N.d.V. n. del

## **Premessa.**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera di giunta comunale n. 110 del 30.12.2015, è stato specificato che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarebbe avvenuta con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti per il raggiungimento degli obiettivi annualmente individuati nel Piano esecutivo di gestione (o altro documento analogo) e di un punteggio massimo di 100 punti per il comportamento organizzativo.

La valutazione dei dipendenti privi di posizione organizzativa, invece, sarebbe avvenuta con l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti da attribuire nel modo seguente: massimo 20 punti per il livello dei risultati raggiunti, massimo 30 punti per l'impegno, massimo 25 punti per il comportamento organizzativo e massimo 25 punti per i rapporti con i colleghi e con gli utenti.

Nel Piano della Performance 2017, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009, adottato con delibera di giunta comunale n. 50 del 28.08.2017, sono stati individuati e assegnati gli obiettivi a ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa. Per ciascun obiettivo, è stata descritta l'attività ad esso inerente ed è stato individuato un indicatore e un target.

L'ente, nella sua interezza, si è impegnato a realizzare quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel Piano della Performance definendo le attività in modo puntuale, chiaro e misurabile.

Pertanto, come riportato nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente, nella presente relazione, dopo una prima parte relativa alla descrizione dello scenario, interno ed esterno del comune, si farà riferimento agli obiettivi assegnati per programmi all'interno del DUP dell'anno oggetto di valutazione oltre che agli obiettivi programmatici di cui al Peg assegnato formalmente con deliberazione di Giunta comunale.

Tale valutazione sarà riferita tanto alla performance organizzativa, che alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi evidenziando, anche le eventuali criticità riscontrate da ciascun settore.

## **TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO ESTERNO ED INTERNO DELL'ENTE**

### **Popolazione**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente alla data del 31.12.2017, secondo i dati anagrafici, è pari a n. 675 abitanti.

### **Economia insediata**

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e Terziario.

Di Seguito si riporta una tabella dettagliata delle attività presenti:

Attività commerciali	7
Attività di commercio ambulante	2
Attività artigianali	3
Imprese agricole	/
Turismo e agriturismo	1
Aziende di credito	/

## DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2017

### NOTIZIE VARIE

Popolazione residente (ab.)	675
Nuclei familiari (n.)	335
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,95

### ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Piano regolatore approvato:	NO
Variante Piano regolatore adottata:	NO
Programma di fabbricazione:	SI
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

### SCENARIO INTERNO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, il comune ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo mentre alla struttura amministrativa spetta la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

L'attività degli uffici comunali opera sulla base dei bisogni della collettività nel rispetto dei principi della efficacia, efficienza ed economicità.

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

### L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente, nel 2017, risulta suddivisa in cinque servizi:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZI AFFARI GENERALI, SOCIALI E ALLA PERSONA – TECNICO MANUTENTIVI**
- **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

- **SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**
- **SERVIZIO DI VIGILANZA**

Il servizio demografico, ed il servizio Affari generali, sociali e alla personale e tecnico manutentivo fanno capo ad un unico responsabile di servizio/titolare di P.O..

A capo del servizio economico finanziario è posto un titolare di P.O., Istruttore direttivo finanziario in convenzione con altro ente ed in servizio presso il comune di Tavenna per n. 9 ore settimanali.

La responsabilità del servizio tecnico è assegnata al vice sindaco ed il servizio di vigilanza fa capo al Sindaco.

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del Segretario comunale. Nel corso dell'anno 2017, il Comune di Tavenna non ha avuto un segretario comunale titolare. Il servizio è stato coperto mediante incarichi di reggenza.

### **FABBISOGNO DI RISORSE UMANE**

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 21.12.2016, esecutiva ai sensi di legge.

Tale piano non prevede alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato nel periodo considerato, nel quadro della politica di contenimento e riduzione delle spese di personale, a seguito delle note restrizioni legislative in tale settore.

### **P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE**

Con deliberazione n. 50 del 28.08.2017, la Giunta comunale ha approvato il PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE per l'anno 2017 assegnando ai Servizi gli obiettivi di seguito riportati.

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI – TECNICO MANUTENTIVO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giuseppe LAMELZA**

In merito alla valutazione sulla performance organizzativa si espone quanto appresso.

Il Servizio, composto da una categoria C3 e da 1 categoria D, ha assicurato l'adempimento di tutte le scadenze ed i procedimenti di competenza. La professionalità dimostrata dal Responsabile ha garantito un buon livello qualitativo dell'attività del servizio.

Sulla base di quanto sopra per tale Servizio si esprime un giudizio ottimo di valutazione della performance organizzativa.

In merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati si procederà, come per tutti gli altri Servizi, ad illustrare sinteticamente gli obiettivi fissati nel PEG/Piano della Performance dando atto, all'esito della verifica, del raggiungimento completo o parziale dell'obiettivo ovvero del mancato conseguimento.

Tutti i seguenti obiettivi, assegnati al Servizio, dovevano essere raggiunti entro il 31.12.2017.

<b>OBIETTIVI SERVIZI AFFARI GENERALI – TECNICO - MANUTENTIVO</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>Obiettivo non raggiunto</b>	<b>Obiettivo raggiunto parzialmente</b>	<b>PUNTI</b>
1) ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				max 20
2) TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				max 10
3) ADESIONE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SPRAR				max 20

4) PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DELLE TRADIZIONI E DEI PRODOTTI TIPICI				max 10
5) PROGETTO ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE				max 10
6) CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI- RACCOLTA “PORTA A PORTA”				max 20
7) GESTIONE RETE IDRICA - MANUTENZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE				max 10
TOTALE				100

Il punteggio finale, espresso in centesimi, indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**Obiettivo trasversale: Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione**

Descrizione: L’obiettivo prevede l’attuazione delle misure trasversali ulteriori previste nel PTPC da adottare in maniera tempestiva e specificamente:

- Paragr. 7.1 PTPC – Misure da adottare nella formazione dei provvedimenti - Paragr. 7.4 PTPC – Monitoraggio rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti.

Tipologia: Strategico

Modalità di verifica del risultato: L’accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2018.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell’obiettivo, che deve essere raggiunto pienamente entro il 31.12.2017.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l’obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 20 punti

**Obiettivo trasversale: Trasparenza e integrità dell’azione amministrativa**

Descrizione: Il presente obiettivo, consiste, per l’anno 2017, nella prosecuzione delle attività già previste, su base triennale, nel Piano della Performance 2016-2018. Per il 2017, è previsto l’avvio della mappatura dei processi e predisposizione schede informative e report sui tempi di erogazione dei servizi nella percentuale minima del 10% di tutti i procedimenti assegnati al settore.

Tali adempimenti sono indispensabili e dunque strettamente connessi all’aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Tipologia: Strategico

Modalità di verifica del risultato: L’accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2018.

Modalità di valutazione e raggiungimento parziale: L’obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.

Punteggio assegnato = 5 punti

### **Obiettivo n. 1: Adesione al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo (SPRAR)**

Descrizione: Il progetto prevede l'attività di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, attualmente soggiornanti sul territorio italiano. Il comune di Tavenna, capofila del progetto, in partenariato con il soggetto attuatore deve attuare servizi di accoglienza e di integrazione sociale, con attivazione di corsi di lingua italiana per stranieri, accoglienza in vitto ed alloggio, tutela sanitaria e legale e percorsi formativi.

Tipologia: Gestionale

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017 e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2018.

Modalità di valutazione e raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.

Punteggio assegnato = 20 punti

### **Obiettivo n. 2 - Promozione del territorio, delle tradizioni e dei prodotti tipici**

Descrizione: Anche per l'anno 2017, l'ente si propone di valorizzare i prodotti agricoli, l'artigianato e i costumi tradizionali e locali. Il progetto consiste nella preparazione di atti propedeutici alla organizzazione di sagre, feste e fiere in ambito comunale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali.

Tipologia: Gestionale

Modalità di valutazione del risultato - raggiungimento parziale: E' accettato il raggiungimento parziale dell' obiettivo nel caso di organizzazione di almeno 1 evento. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione mediante verifica del numero degli eventi organizzati e degli atti predisposti (avvisi pubblici, bandi, etc..).

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 10 punti

### **Obiettivo n. 3 - Progetto ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente**

Descrizione: Ai sensi dell'articolo 62 del d.lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale è stata istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. Con Circolare n. 13 del 29 luglio 2016 il Ministero dell'Interno ha indicato gli adempimenti a carico delle amministrazioni comunali per avviare le azioni



necessarie alla migrazione dell'anagrafe locale su ANPR. La nota del Ministero dell'interno 13 settembre 2016 conferma le tempistiche ed individua tutte le operazioni necessarie.

Tipologia: Gestionale – di adeguamento normativo

Modalità di valutazione del risultato – raggiungimento parziale: Non è accettato il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione mediante verifica del rispetto degli adempimenti e delle tempistica prevista dalla normativa.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 10 punti

#### **Obiettivo n. 4 - Ciclo Integrato dei Rifiuti - Raccolta "Porta a Porta"**

Descrizione: Con delibera consiliare n. 29 del 15.06.2016 il Comune di Tavenna ha stabilito di:

- attivare il servizio di raccolta differenziata cd "porta a porta",
- gestirlo con propri mezzi e personale il servizio di igiene urbana, compreso il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati;
- affidare a ditte specializzate il successivo conferimento dei rifiuti presso appositi impianti di smaltimento.

Il progetto è stato avviato nel 2016.

Per il 2017 si intende avviare le attività di raccolta con l'obiettivo del raggiungimento di almeno il 60%.

Tipologia: obiettivo gestionale

Modalità di valutazione del risultato – raggiungimento parziale: Non è accettato il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione sulla base della relazione del responsabile del servizio.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 10 punti

#### **Obiettivo n. 5 - Gestione rete idrica - Manutenzione acquedotto comunale**

Descrizione: Il comune di Tavenna provvede alla gestione e manutenzione della rete idrica con personale e mezzi propri senza ricorrere ad affidamenti esterni, attraverso l'organizzazione e il coordinamento del personale interno. L'obiettivo consiste nella gestione di almeno il 70% delle segnalazioni.

Tipologia: Gestionale

Modalità di valutazione del risultato – raggiungimento parziale: Non è accettato il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione sulla base della relazione del responsabile di servizio.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 10 punti

**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO****RESPONSABILE DEL SERVIZIO: rag. Emilio RACCIATTI**

In merito alla valutazione sulla performance organizzativa si espone quanto appresso.

Il Settore, per quanto fortemente sottodimensionato (1 cat. D 9 ore settimanali ed 1 cat. C1 per 34 ore settimanali), ha assicurato l'adempimento di tutte le scadenze ed i procedimenti di competenza contribuendo ad un coinvolgimento di tutti gli Uffici e dipendenti comunali proprio nella consapevolezza di una gestione ordinata delle risorse a disposizione. L'attività legata alla professionalità dimostrata dal Responsabile ha garantito una ordinata contabilità con notevoli riflessi non solo sulla gestione interna ma anche, e soprattutto, nei confronti dei fornitori dell'ente (con pagamenti tempestivi delle fatture rimesse) e dei cittadini-utenti.

Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio ottimo di valutazione della performance organizzativa.

In merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati si procede ad illustrare sinteticamente gli obiettivi fissati nel PEG/Piano della Performance dando atto, all'esito della verifica, del raggiungimento completo o parziale dell'obiettivo ovvero del mancato conseguimento.

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2017.

<b>OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO TRIBUTI</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>Obiettivo non raggiunto</b>	<b>Obiettivo raggiunto parzialmente</b>	<b>PUNTI</b>
1) ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				max 20
2) TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				max 10
3) RISPETTO DEI TEMPI APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA				max 30
4) SVILUPPO DELLE ENTRATE ED AMPLIAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE				max 40
TOTALE				100

Il punteggio finale, espresso in centesimi indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**Obiettivo trasversale: Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione**

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure trasversali ulteriori previste nel PTPC da adottare in maniera tempestiva e specificamente:

- Paragr. 7.1 PTPC – Misure da adottare nella formazione dei provvedimenti - Paragr. 7.4 PTPC – Monitoraggio rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti.

Tipologia: Strategico

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2018.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, che deve essere raggiunto pienamente entro il 31.12.2017.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.  
Punteggio assegnato = 20 punti

### **Obiettivo trasversale: Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa**

Descrizione: Il presente obiettivo, consiste, per l'anno 2017, nella prosecuzione delle attività già previste, su base triennale, nel Piano della Performance 2016-2018. Per il 2017, è previsto l'avvio della mappatura dei processi e predisposizione schede informative e report sui tempi di erogazione dei servizi nella percentuale minima del 10% di tutti i procedimenti assegnati al settore.

Tali adempimenti sono indispensabili e dunque strettamente connessi all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Tipologia: Strategico

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2018.

Modalità di valutazione e raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.  
Punteggio assegnato = 5 punti

### **Obiettivo n. 1: Rispetto dei tempi di approvazione dei documenti di programmazione finanziaria**

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'approvazione dei documenti di programmazione economico – finanziaria anno 2018 entro il termine del 31.12.2017. E' ormai prassi costante, supportata anche dalle ordinarie proroghe concesse ogni anno, rinviare all'esercizio successivo l'approvazione del bilancio di previsione. Con questo obiettivo ci si prefigge di concludere l'intero ciclo di programmazione economico finanziaria dell'ente entro il termine di legge del 31.12.2017.

Tipologia: gestionale

Modalità di valutazione del risultato – raggiungimento parziale: Non è accettato il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione mediante verifica degli atti approvati al 31.12.2017

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.  
Punteggio assegnato = 30 punti

## **Obiettivo n. 2: Sviluppo delle entrate ed ampliamento della base imponibile**

Descrizione: L'obiettivo di recupero dell'evasione tributaria rappresenta un forte segnale di legalità e giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinnanzi agli obblighi tributari ed è condizione indispensabile al fine di garantire i giusti equilibri di bilancio nell'ambito dell'obiettivo strategico dello sviluppo delle entrate e del tendenziale ampliamento della base imponibile dei vari tributi comunali. La leva fiscale, per il comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa considerato che i trasferimenti statali vengono ogni anno a ridursi. Il presente obiettivo riguarda principalmente il personale del servizio finanziario nonché il personale del servizio tecnico in relazione alla propria funzione e professionalità.

Tipologia: obiettivo gestionale

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

100% di quanto previsto a titolo di recupero evasione imu/tarsu nel bilancio di previsione: 40 punti  
dall'80 al 99% di quanto previsto a titolo di recupero evasione Imu/tarsu nel bilancio di previsione: 30 punti

dal 51% al 79% di quanto previsto a titolo di recupero evasione Imu/tarsu nel bilancio di previsione: 10 punti

Si accetta il raggiungimento parziale dell'obiettivo solo se superiore al 50% di quanto previsto a titolo di recupero evasione Imu /tarsu nel bilancio di previsione 2017 -2019

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione comunale sulla base dell'attestazione del responsabile del servizio avente ad oggetto l'importo degli accertamenti eseguiti in rapporto percentuale alle previsioni di bilancio 2017 - 2019 relative al recupero evasione fiscale ed accertamenti IMU/TARSU

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 40 punti

Punteggio finale=95/100

## SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Nicola MANCINI (assessore/vice sindaco)**

In merito alla valutazione sulla performance organizzativa si espone quanto appresso.

Il Settore ha assicurato l'adempimento di tutte le scadenze ed i procedimenti di competenza sebbene risulti sottodimensionato per la presenza di 1 solo dipendente di cat. C (istruttore tecnico) con convenzione con altro ente e presente presso il comune di Tavenna per sole 12 ore settimanali. La responsabilità del servizio è assegnato al vice sindaco.

Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio ottimo di valutazione della performance organizzativa.

In merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati si procede ad illustrare sinteticamente gli obiettivi fissati nel PEG/Piano della Performance dando atto, all'esito della verifica, del raggiungimento completo o parziale dell'obiettivo ovvero del mancato conseguimento.

Tutti gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2017.

<b>OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>Obiettivo non raggiunto</b>	<b>Obiettivo raggiunto parzialmente</b>	<b>PUNTI</b>
1) ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				max 20
2) TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				max 10
3) REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO MEZZI COMUNALE				max 30
4) AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE – REALIZZAZIONE X LOTTO LOCULI CIMITERIALI				max 40
TOTALE				100

Il punteggio finale, espresso in centesimi, indica il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### **Obiettivo trasversale: Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione**

Descrizione: L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure trasversali ulteriori previste nel PTPC da adottare in maniera tempestiva e specificamente:

- Paragr. 7.1 PTPC – Misure da adottare nella formazione dei provvedimenti - Paragr. 7.4 PTPC – Monitoraggio rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti.

Tipologia: Strategico

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2018.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Non è valutabile il raggiungimento parziale dell'obiettivo, che deve essere raggiunto pienamente entro il 31.12.2017.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 20 punti

**Obiettivo trasversale: Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa**

Descrizione: Il presente obiettivo, consiste, per l'anno 2017, nella prosecuzione delle attività già previste, su base triennale, nel Piano della Performance 2016-2018. Per il 2017, è previsto l'avvio della mappatura dei processi e predisposizione schede informative e report sui tempi di erogazione dei servizi nella percentuale minima del 10% di tutti i procedimenti assegnati al settore.

Tali adempimenti sono indispensabili e dunque strettamente connessi all'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Tipologia: Strategico

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del pieno raggiungimento del risultato conseguito sarà effettuato sulla base del riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. entro il 31 dicembre 2017 e sulla base di apposita relazione prodotta dai Responsabili entro il 31.01.2017.

Modalità di valutazione e raggiungimento parziale: L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.

Punteggio assegnato = 5 punti

**Obiettivo n. 1: Revisione e razionalizzazione del parco mezzi**

Descrizione: Il Comune di Tavenna è stato ammesso al finanziamento della Regione Molise che ha concesso in comodato d'uso gratuito un nuovo scuolabus per il trasporto alunni. Il Comune intende procedere ad una ricognizione del parco mezzi finalizzata anche a valutare la possibilità di reimpiego dello scuolabus ovvero a procedere alla dismissione dello stesso.

Tipologia: obiettivo gestionale

Modalità di valutazione del risultato - raggiungimento parziale: Non è accettato il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione mediante verifica degli atti approvati al 31.12.2017

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.

Punteggio assegnato = 30 punti

**Obiettivo n. 2: Ampliamento del cimitero comunale - realizzazione X lotto**

Descrizione: Il Comune di Tavenna al fine di soddisfare le numerose richieste pervenute, intende realizzare nuovi loculi cimiteriali nel corso degli anni 2017-2018.

La realizzazione dei loculi è finanziata con entrate proprie mediante pre vendita dei loculi cimiteriali. Con il presente obiettivo si vuole costruire un nuovo lotto di circa 200 loculi.

Tipologia: Gestionale

Modalità di valutazione del risultato - raggiungimento parziale: Non è accettato il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal nucleo di valutazione mediante verifica degli atti approvati al 31.12.2017

**ESITO VERIFICA:** dal riscontro documentale degli atti prodotti dalla P.O. l'obiettivo risulta raggiunto.  
Punteggio assegnato = 40 punti

Punteggio finale=95/100

\*\*\*

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA.**

Il decreto legislativo 33/2013, rubricato "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni*", poi modificato ed integrato dal Dlgs 97/2016, è stato emanato in attuazione della delega contenuta nell'art. 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*". Il nuovo assetto normativo riordina e semplifica i numerosi adempimenti già in vigore, a partire da quelli oggetto del d.lgs. n. 150/2009, ne aggiunge di nuovi ma soprattutto fornisce un quadro giuridico utile a costruire un sistema di trasparenza effettivo e costantemente aggiornato.

Il suindicato decreto lega il principio di trasparenza a quello democratico e ai capisaldi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio della nazione (art. 1, comma 2).

Si tratta di misure che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche con il fine ultimo di prevenire fenomeni di corruzione, illegalità e cattiva amministrazione. Il Comune di Tavenna, nel dare attuazione alla nuova normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

In adempimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., il Comune di Tavenna ha provveduto, nei termini di legge a predisporre sul proprio sito istituzionale la sezione Amministrazione Trasparente e dalla verifica del sito tramite la bussola della trasparenza risultano soddisfatti n. 78 indicatori su n. 80.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 01.02.2017 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza – Triennio 2017/2019.

Il sito viene costantemente aggiornato con la pubblicazione dei dati in possesso dell'Amministrazione.

\*\*\*

## **COMITATO UNICO DI GARANZIA**

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 03 febbraio 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità di questo Ente.

\*\*\*

## VALUTAZIONE PERSONALE

Con decreto sindacale n. 2 del 21/04/2016 e successivo decreto sindacale n. 4 del 14/03/2017 è stato nominato il N.d.V. del Comune di Tavenna, organo collegiale composto dal Segretario comunale - presidente e da due componenti esterni: il dott. Benedetto Palella e il dott. Michele Ariano.

Il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) è stato adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 110 del 30.12.2015.

In particolare, il punto 3.1.6 del succitato Sistema, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta del Nucleo di valutazione mentre la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risulta assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa ovvero, negli enti privi di P.O. la valutazione dei dipendenti è effettuata dal soggetto che, nell'anno di riferimento, ha formalmente svolto le funzioni di PO (ad es. Segretario dell'Ente, Sindaco od Assessore) (punto 3.2.6 del Sistema di misurazione e valutazione).

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

### Personale non P.O. totale dipendenti n. 6

In base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 3.2.1 del Sistema):

	Premio %	n. dipendenti
Punti da 0 a 70	//	0
Punti da 71 a 90	21,44	1
Punti da 91 a 95		0
Punti da 96 a 100	78,56	5

### Personale P.O. totale dipendenti n. 2

In base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 3.2.7 del Sistema):

	Punti %	n. dipendenti
Punti		
Punti da 0 a 70		
Punti da 71 a 90		
Punti da 91 a 95	100	2
Punti da 96 a 100		

Tavenna, 04.06.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Adele Santagata



**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

<b>IL PRESIDENTE</b> F.to Dott. Simone SPADANUDA	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA
---	--

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco prot. n. 2427, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 06.06.2018



Il Responsabile del Servizio Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

F.to LAMELZA GIUSEPPE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04.06.2018

Perché IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Tavenna 06.06.2018



Il Responsabile del Servizio Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

F.to LAMELZA GIUSEPPE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tavenna, 06.06.2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

LAMELZA GIUSEPPE

