



COMUNE DI TAVENNA

Prot. 5089 del 14/11/2018

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO PER L'INTEGRAZIONE E IL REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI. "BORSA LAVORO SERVIZI INTERNI AMMINISTRATIVI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RENDE NOTO CHE

- Il Comune di Tavenna con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 09/11/2018, ha approvato il progetto "BORSA LAVORO SERVIZI INTERNI AMMINISTRATIVI" per la concessione di n. 1 borsa lavoro, della durata di 3 mesi, prorogabile per ulteriori tre mesi, finalizzata a sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro;
- il Progetto di borsa lavoro si configura come un intervento a carattere socio-assistenziale, atto a realizzare un nuovo inserimento sociale;
- la Borsa Lavoro non costituisce rapporto di lavoro;
- la Borsa Lavoro sarà assegnata a seguito di una selezione, tenendo conto di tutte le procedure nel rispetto dei principi di trasparenza, di equità;
- le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di Tavenna entro i termini previsti dal presente Avviso, pena l'esclusione;
- le domande saranno valutate dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dall'assistente sociale dell'Ambito sociale Termoli;
- le persone individuate saranno seguite da un tutor nominato dal Responsabile del Servizio Affari Generali;
- il borsista svolgerà le attività previste per non più di n. 20 ore settimanali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti:

- Residenza nel Comune di Tavenna;
- età non inferiore a 18 anni;
- stato di disoccupazione o inoccupazione;
- non aver riportato condanne penali che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici;
- godere dei diritti civili e politici;
- possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore (Scuola secondaria di 2° grado);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso

TIPOLOGIA D'IMPIEGO

I soggetti individuati saranno adibiti a servizi interni amministrativi presso gli uffici comunali.

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sarà predisposta una graduatoria di merito e/o preferenza sulla base dei seguenti criteri:

Indicatore ISEE	Punti assegnati
Inferiore a 13.000 Euro	12
Maggiore di 13.000 Euro	5
Maggiore di 15.000 Euro	0

Titolo di studio

Diploma vecchio ordinamento	Diploma nuovo ordinamento	Punteggio
36-48	60-80	1
49-60	81- 100	3
Laurea		Punteggio
66-105		1
106-110		3

Si precisa che i suddetti punteggi sono cumulativi.

A parità di punteggio verrà data precedenza al più giovane di età.

MODALITA' DI ACCESSO

La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Tavenna e sul sito internet dello stesso (www.comune.tavenna.cb.it).

Alla domanda di partecipazione vanno allegati i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Autodichiarazione del titolo di studio;
- Ultima attestazione ISEE in corso di validità;
- Attestazione di disoccupazione rilasciata dal centro per l'impiego competente.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di TAVENNA in Viale Regina Elena 8/A, tassativamente **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 26 novembre '18**. Le domande che per qualsiasi ragione non dovessero pervenire nel termine sopra indicato verranno automaticamente escluse dalla procedura.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero trasmessa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **COMUNE DI TAVENNA** - Viale Regina Elena, 8/A, 86030 Tavenna (CB). La busta dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "DOMANDA BORSA LAVORO PROGETTO "SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI".

Le domande potranno essere trasmesse *a mezzo PEC* all'indirizzo: comune.tavennacb@legalmail.it e dovranno contenere nell'oggetto: DOMANDA BORSA LAVORO PROGETTO "SERVIZI AMMINISTRATIVI INTERNI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(f.to Giuseppe LAMELZA)

