



**COMUNE DI TAVENNA**  
**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

COPIA

**DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO**

Numero 2 del 31.01.2015

UFFICIO RAGIONERIA

Registro generale Numero <b>21</b> Del <b>31.01.2015</b>	<b>SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PRESA D'ATTO VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA</b>
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Premesso** che con decreto sindacale n. 21 del 10.12.2014, la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità del Servizio Finanziario.

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 dell'8 ottobre 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento.

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 13.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, fra l'altro, è stato:

- fissato in anni cinque (5) la durata del servizio di tesoreria comunale da affidare previo espletamento di procedura ad evidenza pubblica, secondo le prescrizioni

previste nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 dell'8.10.2014, esecutiva ai sensi di legge;

- stabilito che la durata quinquennale del servizio decorra dalla data di affidamento del servizio medesimo.

**Richiamata**, inoltre, la propria precedente determinazione n. 516 in data 30.12.2014, con la quale è stato, fra l'altro, stabilito di aggiudicare la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 con riserva di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di stabilire il seguente termine di scadenza per la ricezione delle offerte: 30.01.2015 alle ore 14.00.

**Dato atto** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 30/01/2015 e che pertanto si può procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione.

**Vista** la determinazione propria n. 1 (registro generale n. 20) con la quale è stata nominata la commissione per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, nominando i seguenti componenti:

- Presidente: dott.ssa Adele SANTAGATA
- Componente: Rag. Antonella LAMELZA
- Componente: rag. Giuseppe LAMELZA

**Visto** il verbale di gara del 31.01.2015, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di tesoreria alla Banca Popolare dell'Emilia Romagna per il periodo 01.02.2015/31.12.2019, dando atto che la stessa deve procedere alla regolarizzazione dell'imposta di bollo in quanto mancante in due documenti dell'offerta di gara, e consistente nella fornitura di n. 2 marche da bollo;

Ritenuto necessario procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria alla Banca Popolare dell'Emilia Romagna per il periodo 01.02.2015/31.12.2019;

Preso atto del C.I.G. n. ZA6129OAD6 attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche).

**Dato atto** che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

## **DETERMINA**

1. di prendere atto del verbale di gara allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di aggiudicare definitivamente il servizio di tesoreria alla Banca Popolare dell'Emilia Romagna per il periodo 01.02.2015/31.12.2019;

3. di dare atto che, prima della firma della convenzione regolante il servizio di che trattasi, l'aggiudicatario deve provvedere alla regolarizzazione dell'imposta di bollo mancante nei documenti di gara mediante la fornitura di due marche da bollo;
4. Di dare atto che le spese consequenziali al presente atto, consistenti in € 1.500,00 annuali per il servizio di tesoreria ed in € 600,00 annuali per la conservazione dei documenti firmati in forma digitale nel caso di adozione del mandato informatico, trovano copertura nel redigendo bilancio di previsione, capitolo 10130101.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA SANTAGATA ADELE

# COMUNE DI TAVENNA

## Provincia di Campobasso

Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale

Il giorno 31.01.2015 alle ore 10.30 nell'ufficio di segreteria del Comune di Tavenna si è riunita la Commissione di Gara nelle persone di:

Dott.ssa Adele Santagata           Presidente  
Antonella Lamelza                   componente  
Giuseppe Lamelza                   componente

Accertato che entro le ore 12.00 del 30.01.2015 è pervenuta soltanto una offerta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria comunale e precisamente quella della Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Montenero di Bisaccia (prot. 365);

Vista la lettera di invito ed i punteggi da attribuire alle offerte pervenute;

Rilevato che il plico pervenuto è regolarmente chiuso e sigillato;

Verificato che la documentazione contenuta nei plichi corrisponde esattamente a quella richiesta per il bando di gara, comprese le buste sigillate con ceralacca contenenti le offerte;

Dato atto che l'Allegato 1) e l'offerta economica sono privi della marca da bollo e che pertanto devono essere regolarizzate;

Visti i seguenti punteggi attribuiti all'offerta:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI TOTALI</b>
<b>A)OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>
<b>A1) Esperienza acquisita nella gestione del servizio (max punti 10)</b> - nessuna gestione - da 1 a 5 gestioni - oltre 5 gestioni	<b>10</b>
<b>A2) Sportello bancario operativo (max punti 10)</b>  - disponibilità ad aprire uno sportello bancario operativo sul territorio comunale entro tre mesi dalla stipula della convenzione	<b>0</b>
<b>A3) Distanza della sede operativa dal territorio comunale (max punti 10)</b>  - sede operativa a distanza inferiore a 20 Km - sede operativa a distanza superiore a 20 KM ed entro 50 Km - sede operativa a distanza superiore a 50 Km	<b>10</b>
<b>A4) Servizi aggiuntivi (max punti 10)</b>  <b>Es. fornitura di personal computer, POS per uffici comunali, etc..</b>	<b>0</b>

<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX PUNTI 60</b>
<p><b>B1) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'ente (max punti 15)</b></p> <p>Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punti maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a tre mesi vigente tempo per tempo). Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore)X 15. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	<b>15</b>
<p><b>B2) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa (max punti 5)</b></p> <p>Misura del tasso annuo sulle anticipazioni di cassa espressa in punti maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a tre mesi vigente tempo per tempo). Al concorrente che offre il minor tasso finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta)X 5. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	<b>5</b>
<p><b>B3) Rimborso spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio (max punti 5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun rimborso</li> <li>- con rimborso a carico dell'Ente</li> </ul>	<b>0</b>
<p><b>B4) Contributi per attività istituzionale dell'ente (max punti 5)</b></p> <p>Contributo annuo in forma di erogazione liberale a favore del Comune per tutta la durata del contratto a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto senza necessità di specifica richiesta Punteggio massimo attribuibile: Punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti all'offerta che prevede Il maggior importo del contributo Verrà attribuito il punteggio 0 (zero) all'offerta con il minore importo o importo nullo del contributo. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) X 5.</p>	<b>0</b>
<p><b>B5) Costo del servizio (max punti 20)</b></p> <p>Costo massimo Euro 1.500,00 annui IVA inclusa. Alla migliore offerta (maggior ribasso) sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta X 20.</p>	<b>20</b>

<p><b>B6) Costo annuo fisso per la conservazione dei documenti sottoscritti con firma digitale (max punti 5)</b></p> <p>Costo massimo Euro 600,00 annui IVA inclusa.  Alla migliore offerta (maggior ribasso) sarà attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti.  Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  (Offerta migliore/Offerta)X 5.</p>	<p><b>5</b></p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b></p>	<p><b>65</b></p>

Rilevato che la Banca Popolare dell'Emilia Romagna è stata l'unico concorrente alla gara per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria **per il periodo 01/02/2015- 31/12/2019**

Dato atto che la BPER ha offerto un costo del servizio pari ad € 1.500,00 annui oltre al costo annuo fisso per la conservazione dei documenti sottoscritti con firma digitali pari ad € 600.00;

Ritenuto pertanto di dover aggiudicare provvisoriamente il servizio di tesoreria a BPER **per il periodo 01/02/2015 – 31/12/2019** alle condizioni di cui all'offerta.

Il presente verbale viene trasmesso al responsabile del servizio per l'aggiudicazione definitiva.

f.to Dott.ssa Adele Santagata - Presidente

f.to Antonella Lamelza - componente

f.to Giuseppe Lamelza - componente

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**VISTA** la suesesa determinazione;

**VISTI** gli Artt. 147- bis e 151, comma 4°, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' CONTABILE E SI APPONE IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO IN OGGETTO.**

Tavenna li 31.01.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Adele SANTAGATA)**



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li 31.01.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Giuseppe LAMELZA)

