

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico (1).

- Occupazione uguale od inferiore a 10 giorni;
 Occupazione superiore a 10 giorni;

Il/la sottoscritt _ (2) _____ , nat _ a _____
il ____ / ____ / _____ , residente a _____ (c.a.p. _____) in via
_____ n° _____

recapiti telefonici _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | ;

in qualità di _____

in nome e per conto di _____

residente a _____ CAP _____ in via/piazza _____

_____ n° _____

dovendo effettuare (3):

eseguiti dalla Ditta _____ con sede a _____

in via/piazza _____ n° _____ telefono _____

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nella via _____

_____ numero civico (5) _____

per mq.(6) _____ (ml. ____ x ml. ____)

a partire dal _____ dalle ore _____ alle ore _____ per giorni _____

al fine di collocare:

- ponteggio fisso;
 ponteggio mobile;
 scala aerea;
 deposito di cantiere;
 strutture commerciali mobili;
 strutture mobili pubblicitarie o di propaganda;

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

DICHIARA

Di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

SI OBBLIGA

A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;

A richiedere l'eventuale proroga dell'autorizzazione almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa;

ALLEGA

- 1)
- 2)

TIMBRO e FIRMA DELLA DITTA
(riservato alle imprese)

IL/LA RICHIEDENTE

TAVENNA Li _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni.

A norma dell'articolo 8 della stessa legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig.: _____.

SPA Z IO R I S E R V A T O A L L ' U F F I C I O P O L I Z I A M U N I C I P A L E

Vista la richiesta presentata, Nulla Osta per quanto di competenza, salvo le seguenti prescrizioni:

Tavenna, Li _____

L'Istruttore di Vigilanza

SPA Z IO R I S E R V A T O A L L ' U F F I C I O T R I B U T I

TOSAP DOVUTA € _____

Bollettino N. ____ **DEL** _____

Tavenna, Li _____

Il Responsabile del Servizio Tributi

(1) la presente domanda deve essere consegnata almeno 5 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione.

(2) per occupazioni eseguite da Ditte indicare le generalità del titolare, legale rappresentate od amministratore

(3) nel caso di lavori edili indicare anche numero e data di rilascio di Permesso di costruire D.I.A., S.C.I.A , Comunicazione Manutenzione ordinaria od in assenza dichiararne il motivo;

(5) indicare i numeri civici; in assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento;

(6) area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature.