

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Lamelza

Via Regina Elena, 65

lamelza1961@gmail.com

Sesso maschile | Data di nascita 12/12/1961 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE ATTUALE

Responsabile di posizione organizzativa del Comune di Tavenna:

- **Servizio Demografico**, con competenze in materia di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, statistica, archivio e protocollo

- **Servizio Affari generali, sociali e alla persona**, con competenze in materia di segreteria, amministrazione, cultura, istruzione, sport, tempo libero, personale, polizia mortuaria, pass-cup, contratti, commercio, agricoltura, CSEP, servizi sociali, assistenza e beneficenza, U.R.P., affari legali, artigianato e agricoltura di conservazione a norma dei documenti informatici, protocollo informatico, occupazione di spazi ed aree pubbliche, Amministratore comunale ;

- **Servizio di Vigilanza**, con competenze in materia notificazioni e affissioni albo.

- **Servizio Tecnico**, con competenze amministrativa in materia di servizi manutentivi e verde pubblico;

Responsabile SUAP e Rendicontatore SGATE;**Responsabile Trasparenza****Delegato Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Autenticazione copie, Rilascio Carte d'Identità e Responsabile Ufficio Elettorale****Delegato Ufficiale di Stato Civile, Anagrafe, Autenticazione copie, Rilascio Carte d'Identità e Responsabile Ufficio Elettorale del Comune di Petacciato dal 01/01/2013**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D2

Comune di Tavenna , dipendente a tempo interminato dal 04/11/1983

Comune di Petacciato dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004 dal 01/01/2013

Comune di Roccavivara , dal 15/03/2015 al 15/11/2015 è stato Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico del Comune di Roccavivara incaricato di posizione organizzativa in convenzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento del diploma di maturità commerciale nel 1980 presso l' Istituto tecnico commerciale di Vasto (CH)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Liv. scolastico	Liv. scolastico	Liv. scolastico	Liv. Scolastico
Francese	Liv. scolastico	Liv. scolastico	Liv. Scolastico	Liv. scolastico

Competenza digitale e informatica

AUTOVALUTAZIONE

Software Studio K :

- Servizi Demografici;
- Concessioni cimiteriali;
- Protocollo;
- Delibere;
- Notificazioni e Pubblicazioni;
- Tributi Comunali (Acquedotto e Tosap)

Software Halley informatica:

- Protocollo
- Anagrafe , Stato Civile ed Elettorale;
- Territorio;
- E-governement;
- Intranet;
- Delibere e determine

Pacchetto office

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida B

