



COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

COPIA

DETERMINAZIONE

Servizio Segreteria

Numero 4 del 07.06.2017

Registro generale Numero 180 Del 07.06.2017	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.) ANNO 2016 - APPROVAZIONE GRADUAZIONE E ATTRIBUZIONE P.E.O.
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto sindacale n. 3 in data 26.09.2016 con il quale è stato assegnato al Responsabile del Servizio Affari generali l'incarico all'adozione degli atti di gestione del personale ai sensi degli artt. 107 e 109 del Dlgs 18.08.2000, n. 267.

Visto il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tavenna approvato con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 05.02.2014.

Visto l'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Dato atto della sussistenza del potenziale conflitto di interessi del responsabile del Servizio Affari generali – gestione del personale, interessato alla procedura de qua, e del conseguente obbligo di astensione.

Ritenuto di avocare al sottoscritto il procedimento di assegnazione delle Progressioni economiche orizzontali per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavenna e del P.N.A..

Vista la propria determinazione n. 159 del 24.05.2017 avente per oggetto " Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.) Anno 2016 – Avvio procedure di selezione".

Visto l'avviso prot. n. 2352 del 24 maggio 2017, pubblicato all'Albo Pretorio online dal 24.05.2017 al 03.06.2017 al numero di registrazione n. 286.

Visto, il Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2016, sottoscritto (sottoscrizione autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale 69 del 07.10.2016,) in data 12.10.2016, ed in particolare l'art. 5) "UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI GIA' EFFETTUATE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. B) DEL CCNL DELL'01.04.1999".

Vista la Deliberazione della Giunta n. 110 del 30 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance e del Sistema Premiale dei Dipendenti del Comune di Tavenna.

Dato atto che la somma destinata alle PEO per l'anno 2016 finanzia la progressione orizzontale nella misura del 40% dei dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D.

Viste le schede di valutazione relative al Personale delle categorie A – B - C, sottoscritte dai soggetti valutatore e valutato;

Viste le schede di valutazione dei dipendenti titolari di P.O..

Visto il verbale del Nucleo di valutazione n. 1 del 12.04.2017.

1. Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 24.05.2017, esecutiva ai sensi di legge con la quale, fra l'altro, è stato preso **atto** delle schede di valutazione relative alla performance del Personale delle categorie A– B – C, personale non titolare di P.O., al fine di procedere alla erogazione della Produttività relativa all'anno 2016.

Preso atto che i dati risultanti nelle "Schede individuali" sono stati comunicati ai dipendenti.

Viste le domande di partecipazione alla selezione dei dipendenti, acquisite al protocollo entro la scadenza del 03.06.2017.

Rilevato che entro il termine previsto dall'Avviso di Selezione sono pervenute 4 domande di cui 1 di personale appartenente alla Cat. D 2, 1 alla Cat. C 2 e 1 alla Cat. C1.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario N. 153 del 02.05.2016, di costituzione e quantificazione del fondo delle risorse finanziarie da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane, per la produttività e per il lavoro straordinario (anno 2016);

Preso atto che le risorse del suddetto Fondo destinate dal CCDI al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2016 sono state quantificate in complessive € **5.000,00 (cinquemila,00)**.

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse e ad un numero di dipendenti pari al 40% del personale in servizio.

Posto che ai sensi dell'Art. 4 del C.C.I.D. la valutazione ai fini della progressione economica è di competenza dei Responsabili dei Servizi e per questi ultimi, dal Nucleo di Valutazione.

Visto che i Responsabili di Servizio interessati e L'Organo di Valutazione hanno effettuato la valutazione di loro competenza.

Dato atto che, ai sensi del vigente Sistema di valutazione e misurazione della performance, considerata l'esiguità del numero dei dipendenti, viene redatta un'unica graduatoria.

Dato atto, inoltre, che dall'esame delle schede di valutazione, l'allegata graduatoria non subirebbe modifica alcuna anche in caso di partecipazione alla procedura di tutti i dipendenti dell'ente.

Dato atto, pertanto, che ai fini della progressione economica orizzontale – anno 2016 sono utilmente collocati i dipendenti che hanno raggiunto il punteggio più elevato fino a concorrenza del 40% dei dipendenti in servizio (n. 3) e nei limiti delle risorse disponibili.

Visto l'art. 17, comma 2, lett. E) del CCNL del 01.04.1999.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria per le "Progressioni Economiche Orizzontali" allegata alla presente (All. 1).

2) Di pubblicare la predetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente per 10 giorni consecutivi entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni; in tal caso, il Segretario comunale effettuerà le istruttorie di verifica e provvederà, se necessario, a redigere la nuova graduatoria che verrà pubblicata nuovamente per 10 giorni consecutivi.

3) Di dare atto che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni o scaduto l'eventuale ulteriore periodo di pubblicazione di cui al punto 2), la graduatoria sarà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

4) Di dare atto che la spesa derivante dalla presente, ammontante a complessivi € 3.415,45 per stipendi trova attualmente copertura nel bilancio corrente alla Missione I, Tit. I, Prog. 11, cap. 10180113 "FONDO POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'" - gestione residui- che presenta la necessaria disponibilità.

5) Di dare atto, inoltre, che la spesa di cui al punto precedente è inferiore rispetto alla misura del Fondo Stabile destinato alle nuove P.E.O..

6) Di dare atto che, a seguito di apposita variazione di bilancio si ridurranno gli stanziamenti dei predetti capitoli e verranno corrispondentemente integrati gli stanziamenti e gli impegni ai vari capitoli relativi a "stipendi" ed "oneri".

7) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis* del Dlgs 18.08.2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento sotto il profilo della regolarità, correttezza e legittimità dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione.

8) Di dare atto dell'assenza, nell'adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavenna".

9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet

dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Dlgs 14.03.2013 n. 33 e s.m.i..

10) di dare atto che la presente determinazione viene, altresì, pubblicata all'albo pretorio on line per 10 giorni consecutivi.

11) di dare formale comunicazione a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della selezione;

12) di Dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Adele Santagata



**GRADUATORIA PROVVISORIA
PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.)
ANNO 2016**

NOMINATIVO	DOMANDA	PUNTEGGIO	CATEGORIA INIZIALE	CATEGORIA ASSEGNATA
Antonella LAMELZA	Prot. n. 2432 del 30.05.2017	100	C1	C2
Giuseppe LAMELZA	Prot. n. 2382 del 26.05.2017	94 (93 anno 2016 95 anno 2015)	D2	D3
Concezio CALVITTI LAMELZA	Prot. n. 2364 del 25.05.2017	92	C2	C3
Rossella CENSORIO*	Prot. n. 2378 del 26.05.2017	92	B1	//

- Ai sensi dell'art. 8 del "Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle Legge di Riforma del Lavoro Pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) adeguato alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. 01.08.2011 n. 141 e criteri di attribuzione PEO":
"A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando, in via graduata, i seguenti criteri:
 - esperienza di servizio nella categoria economica;
 - esperienza di servizio nella categoria economica immediatamente inferiore;
 - maggiore età anagrafica".

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Adele Santagata



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

VISTA la suesesa determinazione;

VISTI gli Artt. 147- bis e 151, comma 4°, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' CONTABILE E SI APPONE IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO IN OGGETTO.

Tavenna li 07.06.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Emilio RACCIATTI)**



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune intestato.

Dalla residenza comunale, li 08 giugno '17

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giuseppe LAMELZA)**

