



COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 11.07.2016	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2016-2018
Numero 51	

L'anno duemilasedici addì undici del mese di luglio alle ore 19.00 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

SPADANUDA SIMONE	SINDACO	Presente
MANCINI NICOLA	VICE-SINDACO	Presente
NUOZZI CASSANDRA	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Fra gli assenti sono giustificati i Signori NUOZZI CASSANDRA -ASSESSORE

Presiede il Signor **Dott. Simone SPADANUDA**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Adele SANTAGATA** anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato in via definitiva il DUP per il periodo 2016-2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 25 maggio 2016 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011.

Richiamati gli articoli 107 del D.Lgs. 267/2000 e 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 14/10/2004, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- **Servizio Demografici**, con competenze in materia di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, statistica, archivio e protocollo;
- **Servizio Affari generali, sociali e alla persona**, con competenze in materia di segreteria, amministrazione, cultura, istruzione, sport, tempo libero, personale, polizia mortuaria, pass-cup, contratti, commercio, agricoltura, CSEP, servizi sociali, assistenza e beneficenza, U.R.P., affari legali, artigianato e agricoltura;
- **Servizio di Vigilanza**, con competenze in materia di polizia locale, polizia amministrativa e commerciale, sanitaria e tributaria, circolazione stradale (compreso piano urbano del traffico), polizia urbanistica ed edilizia, polizia urbana, polizia rurale, sanità ed igiene, polizia ambientale e sanitaria, notificazioni e affissioni albo;
- **Servizio Finanziario**, con competenze in materia di contabilità, finanza, patrimonio, tributi, economato;
- **Servizio Tecnico**, con competenze in materia urbanistica, edilizia, espropri, lavori pubblici e servizi manutentivi, protezione civile ed ambientale, verde pubblico.

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi.

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ed attribuite le funzioni gestionali:

- decreto sindacale n. 13 del 28 maggio 2014 è stato assegnato, con decorrenza dal 28 maggio '14, al Segretario Comunale Dott.ssa Adele SANTAGATA, l'incarico all'adozione degli atti di gestione del personale;
- decreto sindacale n. 1 del 11 gennaio 2016 di nomina del dipendente Rag. Emilio RACCIATTI, dipendente di ruolo del Comune di Guilmi (CH), Categoria D "Istruttore Contabile Direttivo" – Posizione Economica D6, responsabile del **Servizio Finanziario**, con competenze in materia di contabilità, finanza, patrimonio, tributi, economato;
- decreto sindacale n. 9 del 28 maggio 2014 con il quale è stato assegnato, con decorrenza 28 maggio 2014, al dipendente Giuseppe LAMELZA, Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D posizione economica D2, la responsabilità del **Servizio Demografico**, con competenze in materia di anagrafe, leva, stato civile, elettorale, statistica, archivio e protocollo e del **Servizio Affari generali, sociali e alla persona**, con competenze in materia di segreteria, amministrazione, cultura, istruzione, sport, tempo libero, personale, polizia mortuaria, pass-

cup, contratti, commercio, agricoltura, CSEP, servizi sociali, assistenza e beneficenza, U.R.P., affari legali, artigianato e agricoltura;

- decreto n. 16 del 11 giugno 2014, con decorrenza 11 giugno 2014, di assegnazione al dipendente Giuseppe LAMELZA, Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D posizione economica D2, della responsabilità del **Servizio Tecnico**, con competenze amministrativa in materia di servizi manutentivi e verde pubblico;
- decreto sindacale n. 15 dell'11 giugno 2014 di assegnazione al Signor **Nicola MANCINI, Assessore**, la responsabilità del servizio Tecnico con competenza in materia di Opere E Lavori Pubblici, Espropri Protezione Civile Ed Ambientale.

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”.*

Visto D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e s.m.i..

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della– realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il– monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del– piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle– risorse strumentali”.*

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 (All. 1) contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse umane, finanziarie e strumentali per il conseguimento degli stessi.

Acquisiti il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ed il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Atteso che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito.

Con voti favorevoli n. 2 voti contrari n. 0 , astenuti n. 0 espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016-2018 (All. 1);
- 2) di demandare ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente deliberazione nonché l'attuazione degli obiettivi assegnati;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Tavenna, e sul sito web istituzionale dell'ente - sezione "Amministrazione trasparente";

Infine , stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA FAVOREVOLE

(art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Tavenna 01.06.2016

Il Segretario comunale

F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE FAVOREVOLE

(art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Tavenna 01.06.2016

Il Responsabile SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Emilio RACCIATTI



LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Simone SPADANUDA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco prot. n. 3408, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 13.07.2016

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11.07.2016

Perché DICHIARAZIONE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Tavenna 13.07.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Tavenna, 13.07.2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Adele SANTAGATA