



COMUNE DI TAVENNA

Provincia di Campobasso

PROT. 2352

TAVENNA, Li 24 maggio '17

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A" "B", "C" e "D" -ANNO 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Dato Atto che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto in data 12.10.2016 un accordo decentrato in cui si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2016.

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D".

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali destinate al personale del Comune di TAVENNA appartenente alle predette categorie.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA DI PROVENIENZA	CATEGORIA DI ASSEGNAZIONE	NUMERO DI DIPENDENTI AL 31.12.2016	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO	POSIZIONI ECONOMICHE DA MIGLIORARE
A4	A5	1	1	1
B1	B2	1	1	1
B3	B4	1	1	1
B5	B6	1	1	1
C1	C2	1	1	1
C1	C2	1	1	1
C2	C3	1	1	1
D2	D3	1	1	1
Totale posizioni messe a			8	8

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.01.2016, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto, purché in quest'ultimo caso il dipendente sia in servizio presso il Comune di Tavenna da almeno 6 mesi, nell'ultima posizione economica acquisita.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavenna **entro le ore 14:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2016*".

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) Cognome, Nome, data e luogo di nascita, codice fiscale
- 2) Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 3) Categoria, Posizione Economica di appartenenza nonché l'Area di assegnazione al 01 Gennaio 2016;
- 4) di aver maturato alla data del 01.01.2016, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio, acquisita anche parzialmente, in altro ente del comparto, ma in servizio presso il Comune di Tavenna da almeno 6 mesi, nell'ultima posizione economica posseduta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

5. DOCUMENTI ALLEGATI

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

6. GRADUATORIE DI INQUADRAMENTO

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget di euro 5.000,00 e nella percentuale del 40% del personale in servizio.

Per il punteggio da attribuire ad ogni singolo dipendente saranno utilizzate le apposite schede distinte per categorie ed approvata in allegato al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'attribuzione delle P.E.O. avverrà tra tutti coloro che avranno ottenuto l'idoneità attraverso il raggiungimento di una valutazione minima del 60%, ottenuta dall'applicazione della metodologia di valutazione in vigore nell'ente e nei limiti delle risorse economiche stanziare.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano d'età.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Tavenna e sul sito istituzionale dell'ente.

Entro quindici giorni il dipendente potrà presentare ricorso interno ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale amministrativa.

L'Amministrazione, entro i successivi quindici, deciderà sui ricorsi provvedendo ad eventuali correzioni e/o modifiche.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

8. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

