



COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 30.12.2015	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TAVENNA
Numero 109	

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di dicembre alle ore 14.00 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

SPADANUDA SIMONE	SINDACO	Presente
MANCINI NICOLA	VICE-SINDACO	Assente
NUOZZI CASSANDRA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Fra gli assenti sono giustificati i Signori MANCINI NICOLA-VICE-SINDACO

Presiede il Signor **Dott. Simone SPADANUDA**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Adele SANTAGATA** anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 147 del D.L.vo 267/2000 prevede che nelle amministrazioni siano istituiti nuclei di valutazione con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- l'art. 9 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.99 prevede che la disciplina del conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative entra in vigore con il C.C.N.L. del quadriennio 1998/2001 e presuppone che gli Enti abbiano realizzato alcune innovazioni, tra cui l'istituzione e attivazione dei nuclei di valutazione;
- il quarto comma del predetto articolo del CCNL 31.03.99 dispone che i risultati delle attività svolte da dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di posizioni organizzative, sono soggetti a valutazione annuale dal cui risultato dipende la corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10, comma 3, del predetto C.C.N.L.;
- l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato in data 01/04/99 prevede che possano essere destinate al fondo per le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività alcune risorse aggiuntive o risparmi di gestione previo accertamento da parte dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio;
- l'art. 14 della Legge n. 150/2009 il quale prevede che *"ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo Indipendente di valutazione della performance"* disciplinandone, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni.

CONSIDERATO che:

- l'art. 16 della Legge n. 150/2009, prevede, fra l'altro, che le disposizioni recate dall'art. 14 del medesimo decreto che non trovano applicazione negli Enti Locali e che sussiste, quindi, piena autonomia organizzativa in capo a ciascuna amministrazione locale nella definizione della concreta articolazione della composizione e delle funzioni dell'Organismo di valutazione;
- poiché la fonte principale dei controlli per gli enti locali resta l'art. 147 D. Lgs. 267/00, non derogato dal D.lgs n. 150/2009, che riconosce e riconosce, anche a seguito della riforma apportata dall'art. 3, c.1, lett. d), D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, ampia autonomia nella configurazione degli organismi di valutazione e controllo da parte dei Comuni, l'OIV non sostituisce, nelle Amministrazioni Locali, il Nucleo di valutazione, fermo restando che, ove a suo tempo già attivato, lo stesso deve trovare adeguamento alla luce delle previsioni recate dal Titolo II del D. Lgs n. 150/2009.

DATO ATTO che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 14.10.2004 disciplina il Nucleo di Valutazione al Titolo II, articoli 44 e 45.

PRESO ATTO delle recenti innovazioni normative in materia di compiti e funzioni del Nucleo di valutazione a seguito della entrata in vigore della Legge n. 150/2009 e del Dlgs 33/2013.

RITENUTO di procedere all'approvazione di uno specifico Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione che costituisce, in sostituzione del Titolo II – Articoli 44 e 45, appendice al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98/2004.

VISTO il *"REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"* che si compone di n. 10 articoli, allegato sub. A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che la determinazione del compenso del nucleo di valutazione è rimessa alle autonome decisioni delle amministrazioni, nel rispetto del principio di economicità che ispira il d.lgs. 150/2009. In particolare, la delibera ex CIVIT n. 12/2013 ha previsto che dovranno essere stabiliti importi adeguati alle dimensioni e alla complessità organizzativa delle singole amministrazioni, salvaguardando, nel contempo, il profilo dell'economicità della gestione e del costo-opportunità delle risorse, che assume particolare rilievo negli enti di piccole dimensioni.

RITENUTO di stabilire il compenso per ciascuno dei componenti del nucleo nella misura del 40% del compenso previsto per l'organo di revisione contabile secondo la classe demografica del Comune.

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 18.08.2000, n. 267.

VISTI:

- la legge n. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Con voti favorevoli n. 2, contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare il *“REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”* che si compone di n. 10 articoli, allegato sub. A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il predetto Regolamento sostituisce il TITOLO II – articoli 44 e 45 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e costituisce apposita appendice del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 14.10.2004;
3. di trasmettere l’allegato *“REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”* alle RSU e alle OO.SS. per quanto di competenza;
4. di trasmettere l’allegato *“REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”* ai titolari di P.O.;
5. di pubblicare il *“REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”* sul sito istituzionale del Comune di Tavenna – Sezione “Amministrazione Trasparente”;

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, con voti unanimi e palesi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI TAVENNA
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

INDICE

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE

ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO - CESSAZIONE E REVOCA

ARTICOLO 4 - COMPENSO

ARTICOLO 5 - REQUISITI

ARTICOLO 6 - INCOMPATIBILITÀ

ARTICOLO 7 - UFFICIO DI SUPPORTO

ARTICOLO 8 - FUNZIONI E COMPITI

ARTICOLO 9 - RIUNIONI

ARTICOLO 10 - ENTRATA IN VIGORE

Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è organo collegiale composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.
2. I membri esterni del Nucleo sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
5. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.

Articolo 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per: a) scadenza dell'incarico; b) scadenza del mandato elettorale; c) dimissioni volontarie; d) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Articolo 4. – Compenso

Il compenso di ciascuno dei componenti esterni del nucleo di valutazione viene stabilito in relazione alle dimensioni e alla complessità organizzativa dell'Amministrazione, salvaguardando, nel contempo, il profilo dell'economicità della gestione e del costo-opportunità delle risorse ed è fissato nella misura del 40% del compenso spettante all'Organo di revisione contabile secondo la classe demografica del Comune.

Ai componenti esterni spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante.

Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge.

Articolo 5 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".
4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

Articolo 6 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che: a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina; b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione; c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Articolo 7 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 8 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di valutazione svolge funzioni di:
 - a) supporto metodologico alla definizione, valutazione del funzionamento del sistema di gestione della performance e dei sottosistemi che lo compongono;
 - b) verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management.
2. Nell'ambito delle funzioni di cui al comma 1 del presente articolo, il Nucleo di valutazione:
 - effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
 - effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
 - propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
 - sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
 - collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 (riguardante i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti), svolge tale funzione in autonomia;
 - collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
 - procede alla validazione del piano e della relazione sulla performance;
 - attesta gli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - elabora una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di gestione della performance in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso.
3. Il Nucleo di Valutazione svolge ogni altra funzione prevista dai contratti di lavoro, da disposizioni legislative o regolamentari.
4. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive coerenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance.

Articolo 9 – Riunioni

1. Il Nucleo si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo.

Articolo 10 – Entrata in vigore

1. E' abrogato il Titolo II – articoli 44 e 45 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 14.10.2004.
2. Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.
3. Il presente regolamento entra in vigore decorsi i quindici giorni di pubblicazione, che avviene contestualmente alla deliberazione di approvazione, della quale forma parte integrante e sostanziale.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA FAVOREVOLE

(art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Tavenna 30.12.2015

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE FAVOREVOLE

(art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Tavenna 30.12.2015

Il Responsabile SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Emilio RACCIATTI

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Simone SPADANUDA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco prot. n. 466, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 02.02.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30.12.2015

Perché DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Tavenna 02.02.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Tavenna, 02.02.2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Adele SANTAGATA