



COMUNE DI TAVENNA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

COPIA

DELIBERAZIONE N	101
Del	03.10.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE DEI DIRITTI E DELLE SPESE DOVUTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE -ART.4, COMMA 13, D.P.R. N.160/2010 -

L'anno duemiladodici addì tre del mese di ottobre alle ore 15.00 nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

DEL GESSO LEONARDO	SINDACO	Presente
BUCCHICCHIO BENIAMINO	VICE - SINDACO	Presente
DEL GESSO VINCENZA	ASSESSORE	Presente
LAMELZA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
BENEDETTO CLAUDIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	5
Totale assenti	0

Fra gli assenti sono giustificati i Signori

Presiede il Signor **Dott. Leonardo DEL GESSO**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Adele SANTAGATA** anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL N. 267/2000.

PREMESSO che:

- Il SUAP, Sportello unico per le attività produttive, dal 29 marzo 2011 è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi: avvio, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, nonché cessazione e riattivazione delle suddette attività (articolo 38, comma 3, del d.l. 112/98, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- La gestione dei SUAP è affidata ai Comuni, in forma singola o associata, che costituiscono l'interfaccia unica dell'impresa in nome e per conto di tutti gli altri Enti coinvolti nei processi di autorizzazione. Il SUAP inoltre coordina le attività degli Enti terzi coinvolti nel procedimento (organismi territoriali, come ASL e altri uffici dello stesso Comune – edilizia, commercio, ecc...);
- I Comuni per gestire in autonomia il SUAP devono aver dovuto attestare al Ministero dello Sviluppo Economico, attraverso un'apposita procedura informatica disponibile sul portale www.impresainungiorno.gov.it, la regolarità con le nuove disposizioni di legge. In tal modo si costituisce il c.d. SUAP comunale;
- I Comuni che non intendono accreditarsi presso il MISE, delegano la gestione alla Camera di Commercio competente per territorio, sulla base della Convenzione ANCI-UNIONCAMERE, dando luogo al cosiddetto **SUAP camerale**.
- Sia nel caso di SUAP comunale che nel caso di SUAP camerale titolare della funzione amministrativa resta il Comune, mentre alla Camera di Commercio spetta nominare un proprio referente per tutti gli aspetti gestionali ed operativi connessi al SUAP.;

DATO ATTO che il Comune di Tavenna ha delegato alla Camera di Commercio di Campobasso, sulla base della Convenzione ANCI-UNIONCAMERE;

DATO ATTO tra i servizi *essenziali* che il SUAP deve assicurare alle imprese è previsto il pagamento **online** degli oneri connessi ad una pratica (d.P.R. 160/2010 art.3). e che l'applicativo SUAP, che il Comune di Tavenna, sta usando per ricevere e gestire le pratiche SUAP, è stato integrato con una prima versione di questa importante funzionalità

DATO ATTO che al fine di offrire all'impresa un servizio utile anche dal punto di vista informativo, e nell'ottica di contenere il margine di errore nel pagamento, è di grande importanza che il Comune provveda a inviare l'elenco completo degli oneri connessi alle pratiche di competenza del SUAP alla Camera di Commercio di Campobasso;

RITENUTO, altresì necessario approvare l'allegato elenco completo degli oneri connessi alle pratiche di competenza del SUAP;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del settore Affari generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs n.18/08/2000, n.267;

Con votazione unanime espressa e resa nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) Di istituire il pagamento dei diritti di istruttoria per lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di _TAVENNA ed approvare, i medesimi come da prospetto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di dichiarare, con unanime e separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4; del D.lgs n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA FAVOREVOLE
(art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Tavenna 03 AGOSTO '12

Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to LAMELZA GIUSEPPE





COMUNE DI TAVENNA PROVINCIA DI CAMPOBASSO

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, a titolo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 4 comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.

PRATICHE SUAP	DIRITTI
SCIA attività commerciale (attivazione/subingresso)	€. 50,00
SCIA attività commerciale (cessazione/sospensione)	€. 20,00
SCIA attività commerciale (modifiche varie)	€. 20,00
SCIA attività artigianale (attivazione)	€. 50,00
SCIA attività artigianale (cessazione)	€. 20,00
Autorizzazione media struttura di vendita	€. 200,00
SCIA media struttura di vendita (già autorizzata)	€. 50,00
SCIA per forme speciali di vendita (spaccio interno, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, vendita a domicilio)	€. 20,00
DIA agenzia d'affari, presa d'atto cose antiche e usate	€. 20,00
Autorizzazione pubblico esercizio (nuova attività / subingresso / trasferimento)	€. 100,00
SCIA pubblico esercizio (attivazione)	€. 50,00
SCIA pubblico esercizio (cessazione attività)	€. 20,00
SCIA pubblico esercizio (modifiche varie)	€. 20,00
SCIA pubblico esercizio ed esercizio di vicinato (attivazione)	€. 50,00
SCIA pubblico esercizio ed esercizio di vicinato (cessazione)	€. 20,00
SCIA pubblico esercizio ed attività artigianale (attivazione)	€. 50,00
SCIA pubblico esercizio ed attività artigianale (cessazione)	€. 20,00
Autorizzazione di P.S. per installazione luminarie	€. 20,00
Autorizzazione di P.S. per fuochi pirotecnici	€. 20,00
Autorizzazione di P.S. per pubblico spettacolo in sede fissa	€. 200,00
Autorizzazione di P.S. temporanea per pubblico spettacolo senza somministrazione	€. 50,00
Autorizzazioni di P.S. temporanee per pubblico spettacolo e somministrazione alimenti e bevande e contestuale SCIA	€. 100,00

SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande	€. 30,00
Autorizzazione per rivendita esclusiva/non esclusiva quotidiani	€. 50,00
SCIA (ex autorizzazione P.S. per sala giochi)	€. 100,00
SCIA centro estetico - acconciatore-estetista - tatuatore (nuova attività / sub ingresso / trasferimento)	€. 50,00
SCIA attività ricettive non alberghiere (B&B, affittacamere)	€ 50,00
SCIA per attività ricettive alberghiere	€. 50,00
DIA per agriturismo	€. 50,00
DIA noleggio con conducente	€. 50,00
Richiesta rilascio numero matricola ascensori e montacarichi	€. 20,00
DIA per lotterie e manifestazioni di sorte locali	€. 20,00

CONFERENZA SERVIZI

Conferenza dei servizi a seguito di parere negativo	€. 250,00
Conferenza dei servizi per media struttura	€. 500,00
Conferenza dei servizi per grande struttura	€. 1.000,00

COMMISSIONI

Commissione Vigilanza pubblico spettacolo (oltre alle spese per i componenti esterni)	€. 100,00
Commissione Collaudo Distributori di Carburante (oltre alle spese per i componenti esterni)	€. 100,00

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Tavenna 10.10.2012

Il Presidente
F.to Dott. Leonardo DEL GESSO



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco prot. n. 3979, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 10.10.2012

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03.10.2012

Perché DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Tavenna 10.10.2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Adele SANTAGATA



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Tavenna, 10.10.2012

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Adele SANTAGATA

